

SIA "FIBRA" Mācību centrs "FIBRA"
Reģ.Nr.3160801021
Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzekne, LV-4601
mob.tel. 29140373, e-pasts : fibra@inbox.lv, www.mcfibra.lv

APSTIPRINU
Mācību centra "FIBRA" direktore
A.Lebuse
2022. gada 8. martā

PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANA UN IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

SASKAŅOTS
SIA „FIBRA”
valdes locekle
V.Kravčenko
2022.gada 8.martā

Izskatīts
Mācību centra „FIBRA”
2022.gada 8.marta
vadības sēdē
protokols Nr.4

Rēzeknē
2022

PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANA UN IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta balstoties uz šādiem normatīviem aktiem:

Izglītības likums;

- Profesionālās izglītības likums;
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumi Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu";
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumi Nr.662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās".

Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību Mācību centrā „FIBRA” atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Profesionālās izglītības programmu stratēģiskais mērķis ir:

- sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, nodrošinot izglītojamam kvalifikāciju ar darba tirgum aktuālajām kompetencēm, kas ietver zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras veicina personu nodarbinātību, pielāgošanās spējas atbilstoši mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem mūža garumā, personisko attīstību un pilsonisko līdzdalību, lai sekmētu Latvijas un Eiropas uzņēmumu konkurētspēju, ilgtspējību un inovāciju attīstību;
- nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā pakāpē atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai vai izglītības turpināšanai mūža garumā.

Profesionālās izglītības programmu galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;
- attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, reaģējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;
- attīstīt profesionālās un pētnieciskās prasmes, kas veicina inovatīvu biznesa ideju rašanos un atbalsta pāreju uz ilgtspējīgu ekonomiku;
- veicināt fizisko attīstību un veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;
- sekmēt izglītojamā pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt viņa pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību;
- nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām;
- vispārināt un padziļināt pamatizglītībā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtības un tikumus.

1. Izglītības sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

Vērtēšana ir process, kura ietvaros tiek iegūta un analizēta informācija, lai atbilstoši attiecīgajiem kritērijiem noteiktu izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Mācību snieguma vērtēšana:

- ir sistēmiska un regulāra;
- tiek iepriekš izskaidrota izglītojamajiem;
- tiek veikta, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus (formatīvā, diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana);
- tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- ir virzīta uz izglītojamā individuālo mācību snieguma attīstības dinamiku.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

Uzdevumi:

- sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

Profesionālās izglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves **vērtēšanas pamatprincipi:**

- vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
- elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
- summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
- prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
- pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
- normatīvajos aktos noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.

Profesionālās izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus **vērtēšanas veidus:**

- formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
- summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

Summatīvo vērtēšanu moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos īsteno:

- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;
- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
- Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.

2. Profesionālās izglītības programmu apguves vērtējumu izteikšana

2.1. Summatīvā vērtējuma izteikšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

Piezīmes.

1 - zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

2 - vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

3 - optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

4 - augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

2.2. Formatīvā vērtēšanā pielieto vērtēšanas formu “ieskaitīts/ neieskaitīts”, “nav vērtējuma”:

2.2.1 “ieskaitīts” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, izpildīts noteikts darba apjoms (50% - 100%);

2.2.2. “neieskaitīts” (n/i) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pārbaudes darbā noteikto (apgūts 0% - 49%);

2.2.3. “nav vērtējuma” (n/v) izglītojamais iegūst, ja nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu vai nav piedalījies pārbaudes darbā.

3. Izglītības sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 3.1. vērtēšanas kārtība jāievēro visiem mācību centra „ FIBRA” pedagogiem visos mācību priekšmetos (moduļos);
- 3.2. vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem (moduļiem) un visiem pedagogiem;
- 3.3. ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi mācību centra pedagogi un izglītojamie;
- 3.4. vērtēšana tiek veikta atbilstoši izglītības programmā noteiktajam;
- 3.5. apmācību sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā vai modulī;
- 3.6. pārbaudi un vērtēšanu veic mācību priekšmeta (moduļa) pedagogs;
- 3.7. pedagogs vērtē izglītojamo sasniegumus konkrētā mācību priekšmetā (modulī) ar vērtējumu 10 ballu skalā, “ieskaitīts/ neieskaitīts”, “nav vērtējuma”;
- 3.8. izglītojamā mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā vērtē ar vērtējumu 10 ballu skalā;
- 3.9. noslēguma vērtējums mācību priekšmetā (modulī) izliekams pēdējā nodarbībā;
- 3.10. noslēguma (galīgais) vērtējums mācību priekšmetā (modulī) tiek izlikts:
 - 3.10.1. ņemot vērā visus saņemtos vērtējumus un nobeiguma pārbaudes darba/u vērtējumus;
 - 3.10.2. noslēguma pārbaudes darbs (ieskaite) var būt noteicošais galīgā vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā (modulī);
 - 3.10.3. pedagogam ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt galīgo vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā sasniegumu progresu;
 - 3.10.4. ja mācību priekšmetu (modulī) pasniedz vairāki pedagogi, vērtējumu mācību priekšmetā (modulī) izliek savstarpēji vienojoties visiem konkrētā mācību priekšmeta (moduļa) pedagogiem;
- 3.11. ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Pēc mācību vielas atkārtošana, darbs tiek rakstīts atkārtoti.
- 3.12. minimālais vērtējumu skaits:

Nodarbību skaits (1 nodarbība ir 2 mācību stundas)	Vērtējumu skaits
8 nodarbības (16 mācību stundas)	1

- 3.13. vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Uzlabošanas iespējas</i>	<i>Kārtošana ārpus paredzētā laikā</i>
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Pārbaudes darbs/ Ieskaite	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Tēmas noslēguma darbs	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Noslēguma pārbaudes darbs (eksāmens, ieskaite)	Ir paredzēts	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata, atbilstoši normatīvajiem aktiem

Vērtēšanas forma ir izglītojamā snieguma izvērtēšanas veids, balstoties uz viņa veikto darbību, kas var būt: a) mutiska, b) rakstiska, c) praktiska, d) kombinēta.

Vērtēšanas metodes un metodiskie paņēmieni ir izglītojamo snieguma izvērtēšanas veidi, kas balstās uz viņu veiktajām aktivitātēm: sarunu, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, laboratorijas darbu, eksperimentu, demonstrējumu, vizualizēšanu, eseju, projektu, prezentāciju, diskusiju, etīdi u. tml.

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Pārbaudes formas raksturojums</i>	<i>Vērtēšanas kārtība</i>
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas uzsākot mācības.	“ieskaitīts”/ “neieskaitīts”
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu attieksmju, kompetenču pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs / ieskaite	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes, prasmju, kompetenču pārbaudei.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Noslēguma darbs mācību priekšmetā	Zināšanu, prasmju, attieksmju, kompetenču pārbaudes forma, kas realizējama apgūtā mācību priekšmeta (moduļa) noslēgumā.	10 ballu skalā
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Apmācību nobeiguma darbs, ir apguvis profesionālās izglītības programmu un saņēmis galīgo vērtējumu visos programmas mācību priekšmetos.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemts galīgais vērtējums vismaz vidējā līmenī.

4. Prasības izglītojamam profesionālās izglītības programmas apguvē

Profesionālās izglītības iegūšanai, izglītojamajam nepieciešams:

- iegūt galīgo vērtējumu ne zemāku par vidējo līmeni visos programmas mācību priekšmetos (moduļos) un praktiskajās mācībās (ja paredzēts izglītības programmā) ;
- jānokārto noslēguma pārbaudījums (eksāmens) (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni;
- jānokārto kvalifikācijas prakse (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni;
- jānokārto profesionālās kvalifikācijas eksāmens (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni.

Programmas veids	Prasības izglītojamajam	Programmas apguve
Profesionālā tālākizglītības programma, 3 kvalifikācijas līmenis	Ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā (visos mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē vai moduļos) atbilstoši ietvarstruktūras ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras ceturta līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī.	Ir apgūta, iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība un piešķirtā kvalifikācija atbilst trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim un ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim.
Profesionālā tālākizglītības programma, 2 kvalifikācijas līmenis	Ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā (visos mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē vai moduļos) atbilstoši ietvarstruktūras trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī.	Ir apgūta, iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība un piešķirtā kvalifikācija atbilst otrajam profesionālās kvalifikācijas līmenim un trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim.
Profesionālā pilnveides izglītības programma	Ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā (visos mācību priekšmetos vai moduļos). Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu izglītības programmas noslēguma pārbaudījumā vismaz vidējā līmenī.	Ir apgūta, iegūta apliecība par profesionālās pilnveides izglītību.

5. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

- 5.1. pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus žurnālā;
- 5.2. izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmeta (moduļa) pedagogs izmanto tikai datus no žurnāla;
- 5.3. informācija par vērtējumu žurnālā ierakstāma 2 dienu laikā vai līdz nākošajai mācību stundai;
- 5.4. izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā;
- 5.5. izlabotais vērtējums tiek ierakstīts blakus uzlabotajam vērtējumam;
- 5.6. izdarot kopsavilkumu, vērā tiek ņemts tikai uzlabotais vērtējums;
- 5.7. izglītojamo saņemto vērtējumu eksāmenā ieraksta eksāmena protokolā;