

<i>Datorzinību virziens:</i>
<i>Digitālās pamatprasmes</i>
<i>Datorzinību programmas nosaukums:</i>
<i>Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (bez priekšzināšanām)</i>
<i>Iegūstamais DigComp līmenis:</i>
<i>Vismaz otrais</i>
<i>Sasniedzamie mācīšanās rezultāti (iegūstamās prasmes):</i>
Spēj pielietot pamatzināšanas un prasmes darbā ar Microsoft 365 rīkiem.
Spēj patstāvīgi izveidot, apstrādāt un koplietot dokumentus.
Izprot par drošības aspektiem digitālajā vidē.
Iegūst praktisku pieredzi darbā ar galvenajiem Microsoft 365 produktiem.
<i>Galvenās tēmas:</i>
Ievads digitālajā vidē un Microsoft 365 pārskats
Outlook – E-pasts un kalendārs
Word – Teksta dokumentu veidošana
Excel – Darbs ar datiem un tabulām
PowerPoint – Prezentāciju veidošana
OneDrive un SharePoint – Failu glabāšana un koplietošana
Microsoft Teams – Komunikācija un sadarbība
Digitālā drošība un datu aizsardzība