

Profesionālās tālākizglītības centrs "FIBRA"

Reģ.Nr. 42403008955

Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzekne, LV-4601

mob.tel. 28817083, e-pasts : fibra@inbox.lv, www.mcfibra.lv

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības centra "FIBRA"

Direktore

A.Lebuse

2024. gada 5. novembrī

**PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANA UN
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

SASKAŅOTS
SIA „FIBRA”
valdes locekle

V.Kravčenko

2024.gada 5.novembrī

Izskatīts
PTC „FIBRA”
2024.gada 5.novembra
vadības sēdē
protokols Nr.2

Rēzeknē
2024

PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANA UN IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta balstoties uz šādiem normatīviem aktiem:

- Izglītības likums;
- Profesionālās izglītības likums;
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2024.gada 20. februāra noteikumi Nr.110 “Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu”;
- Latvijas Republikas Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumi Nr.752 “Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”.

Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību Profesionālās tālākizglītības centrā „FIBRA” atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Profesionālās izglītības programmu stratēģiskais mērķis ir:

1. Profesionālās tālākizglītības stratēģiskais mērķis ir nodrošināt personai ar profesionālo pieredzi un atbilstošu izglītību iespējas iegūt profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā specializācijas, lai veicinātu personas nodarbinātību, pielāgošanās spējas mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem, pilsonisko līdzdalību un personisko attīstību mūža garumā, kas atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim sekmētu konkurētspēju, ilgtspējību, inovāciju un zaļās ekonomikas attīstību.
2. Profesionālās pilnveides izglītības stratēģiskais mērķis ir nodrošināt personai profesionālās kvalifikācijas pilnveides iespējas, lai atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim veicinātu personas potenciāla attīstību mūža garumā un spējas atbildīgi vadīt savu profesionālo pilnveidi līdz ar pārmaiņām sabiedrībā un tautsaimniecībā.

Profesionālās izglītības programmu galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;
- attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, reaģējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;
- attīstīt profesionālās un pētnieciskās prasmes, kas veicina inovatīvu biznesa ideju rašanos un atbalsta pāreju uz ilgtspējīgu ekonomiku;
- veicināt fizisko attīstību un veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;
- sekmēt izglītojamā pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt viņa pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību;
- nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām;
- vispārināt un padziļināt pamatizglītībā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtības un tikumus.

1. Izglītības sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

Vērtēšana ir process, kura ietvaros tiek iegūta un analizēta informācija, lai atbilstoši attiecīgajiem kritērijiem noteiktu izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Mācību snieguma vērtēšana:

- ir sistēmiska un regulāra;
- tiek iepriekš izskaidrota izglītojamajiem;
- tiek veikta, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus;
- tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- ir virzīta uz izglītojamā individuālo mācību snieguma attīstības dinamiku.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

Uzdevumi:

- sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

Profesionālajā tālākizglītībā un profesionālās pilnveides izglītībā atbilstoši profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kompetences prasībām sasniegto mācīšanās rezultātu **vērtēšanas pamatprincipi:**

1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus;
2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
3. atklātības un skaidrības princips – pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami mācīšanās vai studiju sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri vērtēt kompetenci, ko persona praktiski demonstrē;
5. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par moduļu, mācību priekšmetu vai studiju kursu apguvi;
6. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā novērtēt sasniegto, ja secīgi apgūti un novērtēti visi profesionālie moduļi, mācību priekšmeti vai studiju kursi.

Profesionālajā tālākizglītībā un profesionālās pilnveides izglītībā sasniegto mācīšanās rezultātu vērtēšanā izmanto šādus **vērtēšanas veidus:**

- formatīvā vērtēšana – vērtēšana mācīšanās laikā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
- summatīvā vērtēšana – izglītošanās posma, piemēram, moduļa vai mācību priekšmeta, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus.

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

- pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

Summatīvo vērtēšanu moduļos vai profesionālajos mācību priekšmetos īsteno:

- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;
- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
- Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā. (1.pielikums)

2. Profesionālās izglītības programmu apguves vērtējumu izteikšana

2.1. Profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas izglītojamo mācību sasnieguma vērtējumu izsaka ballēs vai ar ieskaitīts vai neieskaitīts. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja ir izpildīti vismaz 60 % no mācīšanās sasniedzamajiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim.

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams vērtējums				Pietiekams vērtējums					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

Piezīmes.

1 - zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

2 - vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

3 - optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

4 - augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

2.2. Formatīvā vērtēšanā pielieto vērtēšanas formu “ieskaitīts/ neieskaitīts”, “nav vērtējuma”:

2.2.1 “ieskaitīts” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, izpildīts noteikts darba apjoms (60% - 100%);

2.2.2. “neieskaitīts” (n/i) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pārbaudes darbā noteikto (apgūts 0% - 59%);

2.2.3. “nav vērtējuma” (n/v) izglītojamais iegūst, ja nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu vai nav piedalījies pārbaudes darbā.

3. Izglītības sasniegumu vērtēšanas kārtība

3.1. vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Profesionālās tālākizglītības centra „FIBRA” pedagogiem visos mācību priekšmetos (moduļos);

3.2. vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem (moduļiem) un visiem pedagogiem;

3.3. ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi mācību centra pedagogi un izglītojamie;

3.4. vērtēšana tiek veikta atbilstoši izglītības programmā noteiktajam;

- 3.5. apmācību sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā vai modulī;
- 3.6. pārbaudi un vērtēšanu veic mācību priekšmeta (moduļa) pedagogs;
- 3.7. pedagogs vērtē izglītojamo sasniegumus konkrētā mācību priekšmetā (modulī) ar vērtējumu 10 ballu skalā, “ieskaitīts/ neieskaitīts”, “nav vērtējuma”;
- 3.8. izglītojamā mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā vērtē ar vērtējumu 10 ballu skalā;
- 3.9. noslēguma vērtējums mācību priekšmetā (modulī) izliekams pēdējā nodarbībā;
- 3.10. noslēguma (galīgais) vērtējums mācību priekšmetā (modulī) tiek izlikts:
 - 3.10.1. ņemot vērā visus saņemtos vērtējumus un nobeiguma pārbaudes darba/u vērtējumus;
 - 3.10.2. noslēguma pārbaudes darbs (ieskaite) var būt noteicošais galīgā vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā (modulī);
 - 3.10.3. pedagogam ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt galīgo vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā sasniegumu progresu;
 - 3.10.4. ja mācību priekšmetu (moduli) pasniedz vairāki pedagogi, vērtējumu mācību priekšmetā (modulī) izliek savstarpēji vienojoties visiem konkrētā mācību priekšmeta (moduļa) pedagogiem;
- 3.11. ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Pēc mācību vielas atkārtošana, darbs tiek rakstīts atkārtoti.
- 3.12. minimālais vērtējumu skaits:

Nodarbību skaits (1 nodarbība ir 2 mācību stundas)	Vērtējumu skaits
8 nodarbības (16 mācību stundas)	1

- 3.13. vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Uzlabošanas iespējas</i>	<i>Kārtošana ārpus paredzētā laikā</i>
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Pārbaudes darbs/ Ieskaite	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Tēmas noslēguma darbs	Ir paredzēts	Vienojoties ar pedagogu
Noslēguma pārbaudes darbs (eksāmens, ieskaite)	Ir paredzēts	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata, atbilstoši normatīvajiem aktiem

Vērtēšanas forma ir izglītojamā snieguma izvērtēšanas veids, balstoties uz viņa veikto darbību, kas var būt: a) mutiska, b) rakstiska, c) praktiska, d) kombinēta.

Vērtēšanas metodes un metodiskie paņēmieni ir izglītojamo snieguma izvērtēšanas veidi, kas balstās uz viņu veiktajām aktivitātēm: sarunu, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, laboratorijas darbu, eksperimentu, demonstrējumu, vizualizēšanu, eseju, projektu, prezentāciju, diskusiju, etīdi u. tml.

<i>Pārbaudes forma</i>	<i>Pārbaudes formas raksturojums</i>	<i>Vērtēšanas kārtība</i>
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu attieksmju, kompetenču pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs / ieskaite	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes, prasmju, kompetenču pārbaudei.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Noslēguma darbs mācību priekšmetā (modulī)	Zināšanu, prasmju, attieksmju, kompetenču pārbaudes forma, kas realizējama apgūtā mācību priekšmeta (moduļa) noslēgumā.	10 ballu skalā
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Apmācību nobeiguma darbs, ir apguvis profesionālās izglītības programmu un saņēmis galīgo vērtējumu visos programmas mācību priekšmetos.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemts galīgais vērtējums vismaz vidējā līmenī.

4. Prasības izglītojamam profesionālās izglītības programmas apguvē

Profesionālās izglītības iegūšanai, izglītojamajam nepieciešams:

- iegūt galīgo vērtējumu ne zemāku par vidējo līmeni visos programmas mācību priekšmetos (moduļos) un praktiskajās mācībās (ja paredzēts izglītības programmā) ;
- jānokārto noslēguma pārbaudījums (eksāmens) (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni;
- jānokārto kvalifikācijas prakse (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni;
- jānokārto profesionālās kvalifikācijas eksāmens (ja paredzēts izglītības programmā) un jāsaņem vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni.

Programmas veids	Prasības izglītojamajam	Programmas apguve
Profesionālā tālākizglītības programma	Ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā (visos mācību priekšmetos vai moduļos, kvalifikācijas praksē) vismaz vidējā līmenī. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī.	Ir iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība un piešķirtā kvalifikācija atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim.
Profesionālā pilnveides izglītības programma	Ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā (visos mācību priekšmetos vai moduļos). Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu izglītības programmas noslēguma pārbaudījumā vismaz vidējā līmenī.	Iegūta apliecība par profesionālās pilnveides izglītību.

5. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

- 5.1. pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus žurnālā;
- 5.2. izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmeta (moduļa) pedagogs izmanto tikai datus no žurnāla;
- 5.3. informācija par vērtējumu žurnālā ierakstāma 2 dienu laikā vai līdz nākošajai mācību stundai;
- 5.4. izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā;
- 5.5. izlabotais vērtējums tiek ierakstīts blakus uzlabotajam vērtējumam;
- 5.6. izdarot kopsavilkumu, vērā tiek ņemts tikai uzlabotais vērtējums;
- 5.7. izglītojamo saņemtos vērtējumus visos mācību priekšmetos vai moduļos, kvalifikācijas praksē un kvalifikācijas eksāmenā ieraksta sekmju izrakstā.

PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANA UN IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBAI

VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ

Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā. Kur: 10- „izcili”, 9- „teicami”, 8- „ļoti labi”, 7- „labi”, 6- „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4- „gandrīz viduvēji”, 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”.

Vērtēšanas kritēriji izglītības rezultātu novērtēšanai 10 ballu skalā:

10- „izcili”- zināšanas pārsniedz priekšmeta programmas prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus, priekšmeta dziļu izpratni;

9- „teicami”- pilnīgi apgūta priekšmeta programma, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

8- „ļoti labi”- pilnīgi apgūta priekšmeta programma, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekoši dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi pielietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;

7- „labi”- kopumā apgūtas zināšanas priekšmeta programmas prasību līmenī, taču konstatējama atsevišķu mazāk svarīgu jautājumu neizpratne, ir nelielas grūtības atsevišķu uzdevumu risināšanā;

6- „gandrīz labi”- kopumā apgūta priekšmeta programma, taču vienlaikus konstatējama atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoša izpratne, ir daļējas grūtības iegūto zināšanu praktiskajā lietošanā;

5- „viduvēji”- visumā apgūta priekšmeta programma, tomēr konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekoši dziļa izpratne, ir grūtības iegūto zināšanu praktiskajā izmantošanā;

4- „gandrīz viduvēji”- visumā apgūta priekšmeta programma, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskajā izmantošanā;

3- „vāji”- zināšanas virspusējas un nepilnīgas, izglītojamais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;

2- „ļoti vāji”- ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, priekšmeta lielākā daļa nav apgūta;

1- „ļoti, ļoti vāji”- nav izpratnes par priekšmeta problemātiku, priekšmetā praktiski zināšanu nav.