

## **M ā c ī b u   c e n t r s   " F I B R A "**

Reģ.Nr. 42403008955

Juridiskā adrese: Maskavas iela 10-36, Rēzekne, LV-4604

Faktiskā adrese: Brāļu Skrindu iela 9, Rēzekne, LV-4601

tāl. 28817083, e-pasts [fibra@inbox.lv](mailto:fibra@inbox.lv), [www.mcfibra.lv](http://www.mcfibra.lv)

APSTIPRINĀTS

SIA "FIBRA" vadības

2015.gada 10.marta sēdē, prot. Nr.3

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību centra "FIBRA" (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi ) izdoti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīviem dokumentiem un - Izglītības iestāde nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

2.1. izglītības procesa organizāciju;

2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;

2.3.izglītojamo uzvedību un rīcību Izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;

2.4. rīcību izglītojamo mācību stundu kavējumu gadījumos;

2.5. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;

2.6.alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

2.7.direktora un pasniedzēju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

2.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

2.9. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām;

2.10. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

2.11. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

5. Mācību stundu sākums plkst. 8<sup>00</sup> Mācību stundas ilgums – saskaņā ar Profesionālās izglītības likumā un Izglītības iestādes normatīvos dokumentos noteikto t.i. 40 minūtes..

6. Izglītojamie Izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu nodarbību vietā:

6.1. izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, ievēro klusumu;

6.2. uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pasniedzēja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstus un darba burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);

7. Mācību darbs Izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Visi saraksti ir izlikti informācijas stendā.

8. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai tiek paziņotas mutiski vai elektroniski līdz dienas beigām.

## **III. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

9. Izglītojamajiem ir tiesības:

9.1. uz izglītības ieguvu izvēlētajā mācību programmā;

9.2. mācību procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

9.3. mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, iekārtas, aparatūru, inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus bez maksas;

9.4. paust attieksmi par darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus darba pilnveidošanai, piedalīties un aizstāvēt savas intereses;

9.5. saņemt pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

9.6. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;

9.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

9.8. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem, saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;

- 9.9. uz netraucētu mācību darbu stundās;
- 9.10. saņemt pedagoga konsultācijas un palīdzību;
- 9.11. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;
- 9.12. problēmsituāciju gadījumā ziņot administrācijai.
10. Izglītojamo pienākumi ir:
- 10.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 10.2. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 10.3. ievērot nolikumu un noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 10.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 10.5. rūpēties par savu veselību un ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 10.6. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos - neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību
- 10.7. precīzi izpildīt prasības ārkārtas un nestandarta situācijās;
- 11.8. saudzēt inventāru;
- 11.9. saudzēt un atbildīgi izturēties pret savām personīgajām mantām

#### IV. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība, atzinība	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieks	Priekšmetu skolotāju ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā	Izskata apbalvojumu piešķiršanu

5	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana	Rosina direktoru apbalvot:  Izlaidumā – labākos absolventus  Īpašos gadījumos

## **V. Izglītojamo uzvedība un rīcība Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.**

12. Mācību stundu (nodarbību) laikā un starpbrīžos:

12.1. ievērot drošības noteikumus mācību kabinetos (datorzinību u.c.);

12.2. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pasniedzēja atļaujas;

12.3. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pasniedzējam,

13. Aizliegts Izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, kā arī spēlēt azarta spēles.

14. Ziņot Izglītības iestādes vadībai par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas ienešanu teritorijā un/vai to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā.

15. Par kavētām mācību stundām vai dienām jāiesniedz attaisnojošs dokuments (ārsta vai citu iestāžu uzrakstīta zīme).

## **VII. Ekskursiju organizēšana**

16. Pirms došanās ekskursijā atbildīgais pedagogs Izglītības iestādes direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts.

## **VIII. Citu izglītības iestādes pasākumu organizēšana**

17. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

## **IX. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā**

18. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.

19. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, psihotropajām, toksiskajām vielām, kas apdraud dzīvību, Izglītības iestādes darbinieks izsauc neatliekamās medicīniskas palīdzības brigādi.

## **X. Izglītības iestādes direktora un pasniedzēja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

20. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

20.1. pedagogam nekavējoties jāziņo Izglītības iestādes direktoram vai jāizsauc tiesībsargājošas iestādes.

## **XI. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

21. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas nekavējoties ziņo

pasniedzējam, kas savukārt ziņo Izglītības iestādes direktoram, kurš nepieciešamības gadījumā informē tiesībsargājošas iestādes.

22. Ja izglītojamais iepriekš minētos draudus (mācību procesa laikā) saskata atrodoties izglītības iestādes teritorijā, jāziņo jebkuram pasniedzējam vai jāzvana 112.

## **XII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

Izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu šādā kārtībā:

23. ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu – iepazīstina uzsākot mācības pirmajā mācību dienā;

23.1. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais, to apliecina ar ierakstu norādot datumu un parakstu.

23.2. Noteikumi tiek izvietoti visiem redzamā un pieejamā vietā.

24. Vismaz vienu reizi mācību laikā izglītojamiem jāiepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu.

25. Par drošību ekskursijās izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katras mācību ekskursijas.

26. Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katra pasākuma.

### **XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu**

#### **izvietojums**

27. Izglītības iestādes evakuācijas plāni un instrukcijas atrodas uz stendiem katrā kabinetā. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna norādēm.

28. "Drošības instrukcijas izglītojamiem" ir izvietotas klašu telpās .

29. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas uz stendiem klasēs.

### **XIV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

30. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

30.1. mutisks aizrādījums;

30.2. izteikta piezīme ar direktora rīkojumu;

30.3.. izteikts rājiens ar direktora rīkojumu;

30.4. atskaitīšana no mācību grupas.

31. Par izglītības iestādes īpašuma vai cita īpašuma bojāšanu izglītojamais ir atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Izglītības iestādei vai citām personām. Izglītības iestāde var vērsties pie tiesībsargājošām institūcijām.

Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā.

32. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestāde ziņo neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.

33. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

34. Par nepatiesas informācijas sniegšanu par ekstremālām situācijām Izglītības iestādē, par nepamatotu trauksmes (signalizācijas) izsaukšanu izglītojamam jāatbild likumā noteiktā kārtībā.

35. Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1	Priekšmeta pasniedzējs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta pasniedzējs rakstiski iesniedz ziņojumu Izglītības iestādes vadībai.
2	Direktora vietnieks	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē.	Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu.  Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā).
3	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai NVA	Lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)

## XV. Noslēguma jautājumi

36. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 11.martā.

37. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītības iestādes direktors, Grozījumus izdod direktors.

Direktore

V.Kravčenko

2015.gada 10.martā