

# Profesionālās tālākizglītības centrs "FIBRA"

Reģ.Nr. 42403008955

Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzekne, LV-4601

mob.tel. 28817083, e-pasts : [fibra@inbox.lv](mailto:fibra@inbox.lv), [www.mcfibra.lv](http://www.mcfibra.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS  
SIA "FIBRA"  
2024.gada 9.janvāra  
vadības sēdē  
Protokols Nr.3

### Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība PTC "FIBRA"

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumiem Nr.111  
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība"

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Profesionālās tālākizglītības centrā "FIBRA" (turpmāk tekstā – PTC "FIBRA") tiek organizētas un īstenotas attālinātās mācības.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot attālināto mācību īstenošanu kombinēta mācību procesa ietvaros.
4. Kārtība nosaka:
  - 4.1. attālināto mācību procesa organizēšanas pamatprincipus;
  - 4.2. kārtību izglītojamo tehnisko līdzekļu pieejamības apzināšanai un to nodrošināšanai;
  - 4.3. kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamā dalība un veikto uzdevumu izpildes pārraudzība;
  - 4.4. rīcība gadījumā, ja izglītojamā dalība nav iespējama vai traucēta tehnisku iemeslu dēļ;
  - 4.5. kārtība, kādā tiek nodrošināta drošības prasību ievērošana.
5. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, pedagogiem un izglītojamajiem.

#### II. Attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

1. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro valsts izglītības satura centra vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienē mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt procesā

plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.

3. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas tehnoloģijas, izglītības iestāde nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamiem, ievērojot, ka:

3.1. sinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;

3.2. asinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietojumam, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.

4. Attālināto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Pārbaudījumu organizēšana un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība".

5. Attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienē formā var organizēt:

5.1. profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanai daļēji vai pilnā apjomā atbilstoši izglītības programmai, izņemot kvalifikācijas praksi un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ko organizē klātienē;

5.2. profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai daļēji vai pilnā apjomā atbilstoši izglītības programmai;

5.3. neformālās izglītības programmu īstenošanai daļēji vai pilnā apjomā atbilstoši izglītības programmai.

6. Par attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu izglītības iestāde informē izglītojamo viņam piesakoties apmācībām konkrētajā izglītības programmā.

7. Atkarībā no attālinātā mācību darba īstenošanas plāna, tas tiek norādīts izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā vai tā precizējumos.

8. Ar attālinātā mācību darba īstenošanas mērķiem, uzdevumiem, plānu izglītojamam iepazīstina mācību priekšmeta (moduļa) pedagogs.

9. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām, to nodrošināšanai var izmantot:

9.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu u.c.;

9.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas u.c.;

9.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.

10. Izglītības iestāde, īstenojot apmācības attālināti videokonferences režīmā (Microsoft Teams), nodrošina:

10.1. izglītojamo un nodarbības pasniedzēja identitātes (vārds, uzvārds) attēlošanu;

10.2. izglītojamo dalības laika (st., min.) uzskaiti;

10.3. ekrāna koplietošanu/dalīšanos;

10.4. kopīgo izglītojamo saraksti;

10.5. privāto saraksti starp izglītojamajiem;

10.6. privāto saraksti starp izglītojamo un pedagogu;

10.7. iespēju izmantot pievienotos mācību materiālus;

10.8. iespēju uzraugošajām iestādēm pieslēgties apmācības procesam, izmantojot izglītības programmas mācību stundu (nodarbību) sarakstā norādīto piekļuves informāciju mācību platformai;

11. Izglītības iestādes administrācija nepārtraukti veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem.

### **III. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana**

1. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
2. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, izglītības iestāde noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamajiem.
3. Ja izglītojamajam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestāde sazinās ar izglītojamo un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.
4. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamajam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz noteiktu laiku. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu izglītības iestāde nosaka vienpusēji.
5. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar izglītojamo noslēdz līgumu par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai.
6. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
7. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs izglītojamais. Izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
8. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē izglītības iestādes atbildīgo personu.
9. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir izglītības iestādes vadītājs.
10. Izglītojamajam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
11. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
12. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, izglītojamais atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku atzīmi noslēgtajā līgumā.
13. Ja izglītojamajam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot izglītības iestādē esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar izglītības iestādes atbildīgo personu.
14. Izglītojamajiem attālināto mācību procesā ir tiesības izmantot piekļuvi izglītības iestādes bezvadu internetam.
15. Ja izglītības iestādei attālināto mācību procesa īstenošanai ir nepieciešami papildus resursi, izglītības iestāde par to ziņo tās dibinātājam.

#### **IV. Izglītojamo dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde**

1. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (Microsoft Teams), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pasniedzēja jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.
2. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.
3. Programmas pedagogs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, pedagogs sazinās ar izglītojamo, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē izglītības iestādes vadītāju.
4. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
5. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
6. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu (nodarbību) sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
7. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.
8. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, viņš var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt ekrāna kopīgošanas režīmā.
9. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību.
10. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamajam ir jālieto mikrofons un nepieciešamības gadījumā kamera, ja tāda ir.
11. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

#### **V. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā**

1. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
2. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamajiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai (t.sk. ar telefona vai e-pasta palīdzību).
3. Ja izglītojamais sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar izglītības iestādes vadītāju. Gadījumā, kad izglītojamā dalība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama

tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.

4. Ja izglītojamais asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par piemērotāko un atbilstošu situācijas risinājumu.

5. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu, izglītojamais vēršas pie izglītības iestādes vadītāju, izmantojot oficiālo e-pastu

6. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un mācību žurnālā atzīmē kavējumu "n".

## **VI. Drošības prasības**

1. Attālināto mācību procesā izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.

2. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.

3. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamajiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:

4. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kibernetizācijā riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;

5. Ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus izglītības iestādes, aktualizē jautājumus, kas saistīti drošības noteikumiem, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.

6. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais.

7. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.

8. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

9. Vispārīgu saziņu ar izglītojamo attālināto mācību jautājumos veic pedagogs. Pirms attālināto mācību īstenošanas viņš pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā kontaktinformācija.

## **V. Noslēguma jautājumi**

1. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos, izglītības iestādes iekštelpas un ārtelpas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

2. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 9. janvāri.

Direktore

A.Lebuse