



Reģ.Nr.42403008955

Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzeknē, LV-4601

mob.tel. 28817083, [fibra@inbox.lv](mailto:fibra@inbox.lv), [WWW.mcfibra.lv](http://WWW.mcfibra.lv)

## **Mācību centra "FIBRA"**

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Rēzekne**

**2021**

## SATURS

<b>1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</b>	3
<b>2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi</b>	6
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	7
<b>4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	
4.1. Mācību saturs	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās	9
4.3. Izglītojamo sasniegumi	14
4.4. Atbalsts izglītojamiem	18
4.5. Iestādes vide	20
4.6. Iestādes resursi	21
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22
<b>5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>	25
<b>6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</b>	26
<b>7. Pielikumi</b>	27

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

**Izglītības iestādes nosaukums:** Mācību centrs ‘‘FIBRA’’

**Izglītības iestādes dibinātājs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ‘‘FIBRA’’

**Dibināšanas datums:** 1998.gada 19.novembrī

**Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.** 3160801021, 2011.gada 18.aprīlī

**Faktiskā adrese:** Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzeknē, LV-4601, tālr.28817083,

e-pasts: fibra@inbox.lv, tīmekļa vietnes adrese: www.mcfibra.lv

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību ‘‘FIBRA’’ dibināta pieaugušo izglītības iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt Rēzeknes pilsētas un reģiona iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu kvalitatīvu izglītības piedāvājumu. Darbības tiesiskais pamats ir uzņēmuma Statūti, izglītības iestādes Nolikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, kā arī citi ar izglītību saistīti LR normatīvie akti.

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ nodrošina valsts un pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, organizāciju darbinieku, kā arī privātpersonu profesionālās pilnveides izglītību un tālākizglītību, organizē bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju, veido un īsteno programmas dažādu sociālo grupu atbalstam, pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ īsteno šādas programmas:

profesionālās tālākizglītības programmas;

profesionālās pilnveides programmas;

pieaugušo neformālās izglītības programmas.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības piedāvājumu, mācību centrs ‘‘FIBRA’’ licencējis un akreditējis daudzveidīgu izglītības programmu klāstu dažādām mērķauditorijām. Mācību centra piedāvājumā ir akreditētas 23 profesionālās tālākizglītības programmas, 21 profesionālās pilnveides izglītības programma, tiek īstenotas 26 neformālās izglītības programmas.

2020.gadā profesionālās tālākizglītības programmās notika apmācības 23 grupām, profesionālās pilnveides izglītības programmās – 11 grupām, neformālās izglītības programmās – 41 grupai. Minētās izglītības programmas kopā apguva 732 apmācāmie.

2020.gadā Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ piedāvāja izglītības programmas dažādu kompetenču pilnveidei:

**datorprasmju** apguvei un pilnveidei tiek piedāvātas programmas gan iesācējiem, gan datorlietotājiem ar priekšzināšanām IKT jomā, gan IT jomas speciālistiem. Tiek piedāvātas programmas: Eiropas digitālo kompetenču ietvaram atbilstošu datorprasmju apguve (ar ECDL sertifikāciju); Datorprasmes grāmatvedībā (programma Jumis); Web risinājumu izstrāde; Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana; Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice; Digitālais mārketing; Finanšu datu analīze un pārskatu sagatavošana Excel programmā; Jaunākās prezentāciju sagatavošanas metodes. Programmas tiek veidotas pēc individuāla un kolektīva pieprasījuma.

**inženierzinātņu** kompetences apguvei un pilnveidei ir izstrādātas profesionālās izglītības programmas kopās: ‘‘Metālapstrāde’’, ‘‘Būvdarbi’’, ‘‘Autotransports’’, ‘‘Koka izstrādājumu izgatavošana’’, ‘‘Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija’’, ‘‘Ēdināšanas pakalpojumi’’.

**sociālo prasmju kompetenču** pilnveidei tiek piedāvātas programmas, kurās var apgūt sociālās aprūpes darba pamatus, paaugstināt sociālās aprūpes darbinieku kvalifikāciju

un profesionālās tālākizglītības programmā „Sociālā aprūpe” iegūt profesionālo kvalifikāciju „aprūpētājs”.

**valodu kompetenci** var pilnveidot vispārējos valodu apguvesursos, kā arī specializētos valoduursos. Vispārējos valoduursos mācībasnotiek 6 valodas prasmes līmeņos, programmasveidotas atbilstoši Eiropas Padomes pamatnostādņem „Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apgūvē” Specializētie valodu kursi veidoti, lai sniegtu iespēju izglītojamajiem papildināt valodas zināšanas konkrētā profesionālā jomā: izglītībā, pakalpojumu sfērā, biznesa un mārketinga jomā.

Ir iespēja apgūt valodas grupā, individuāli vai pāru nodarbībās, izvēloties sev ērtu nodarbību grafiku un individuālām mācībām atbilstošu programmas saturu. Valodu apgūvē tiek izmantoti jaunākie mācību līdzekļi audio un video materiāli, interaktīvie mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas.

**uzņēmējdarbības kompetences pilnveidei** pasākumi tiek organizēti uzņēmējdarbības uzsācējiem, uzņēmējiem, respektējot uzņēmēju ieteikumus, pieprasījumu un aktualitātes valsts ekonomikā. Ir izstrādātas izglītības programmas par dažādām ar uzņēmējdarbību saistītām tēmām, gan uzņēmumu vadītājiem, gan darbiniekiem.

Lai nodrošinātu iespēju veikt apmācības tuvāk apmācāmo dzīves vietai, Mācību centrs “FIBRA” ir, noslēdzis telpu nomas līgumus lielākajās Latgales reģiona pilsētās un novadu pagastos. IKVD ir reģistrētas 26 apmācību vietas un 11 vietas praktisko nodarbību organizēšanai.

Visas mācību klases ir nodrošinātas ar multimediju tehniku, interneta pieslēgumu, kas palīdz mācību procesu padarīt vizuāli uzskatāmu un dinamisku. Lai nodrošinātu kvalitatīvu teorētisko un praktisko mācību norisi, nepieciešamā materiāltehniskā bāze tiek plānveidīgi papildināta un atjaunota atbilstoši izglītības programmu prasībām.

2020.gadā uzsākām izglītības programmu apguvi attālināti. Apmācības tika īstenotas tiešsaistes videokonferences režīmā, izmantojot Microsoft Teams platformu.

Viens no galvenajiem darbības virzieniem ir ESF projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr.7.1.1.0/15/I/001 ietvaros organizētās apmācības bezdarbniekiem un darba meklētājiem. Šī projekta ietvaros apmācības notika 496 izglītojamajiem – 171 izglītojamais apguva profesionālās tālākizglītības programmas, 37 – profesionālās pilnveides izglītības programmas, 295 – neformālās izglītības programmas.

2020.gadā noslēgts līgums “Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošana” par grupu pakalpojumu “Pamatzināšanas metālapstrādē” sniegšanu Vidzemes un Latgales reģionos.

2020.gadā sadarbībā ar NVA tika turpināts projekts „Motivācijas programmas darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti”. Šajā projekta tika iesaistītas 99 personas 15 grupās Balvos, Daugavpilī, Vecslabādā, Kārsavā, Mākonkalnā, Zilupē.

Sadarbībā ar VIAA noslēdzās projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 4. kārtā. 7 izglītojamie apguva profesionālās tālākizglītības programmu „Telemehānika un loģistika” un ieguva kvalifikāciju „Loģistikas darbinieks”. Projekta ietvaros īstenojām arī attālināto apmācību kārtu. 23 izglītojamie attālināti apguva profesionālās pilnveides izglītības programmu „Datormācība”. Uzsākām projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 5. kārtu. Ir nokomplektētas un apmācības uzsākušas 4 profesionālās tālākizglītības programmas – „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, kvalifikācija „Lietvedis”

(2 grupas), „Metālapstrāde”, kvalifikācija „Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)” un „Telemehānika un loģistika”, kvalifikācija „Loģistikas darbinieks”. Apmācības uzsākušas 4 profesionālās pilnveides izglītības programmas – „Projektu vadības pamati”, „Datormācība”, „Biznesa uzsākšana” un „Dokumentu un arhīva pārvaldība”.

2020.gadā sadarbībā ar SIF uzsākām projektu „Motivācijas paaugstināšana un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personām”. Atbalsta pasākumos tika iesaistītas 60 personas 4 grupās. Grupas tika komplektētas atkarībā no atstumtības un diskriminācijas veida – „Sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautas personas, kuras pakļautas diskriminācijas riskam etniskās piederības dēļ, tai skaitā romi un citas etniskās minoritātes”, „Sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautas personas, kuras pakļautas diskriminācijas riskam dzimuma dēļ, tai skaitā personas pēc bērna kopšanas atvaļinājuma, no vardarbības cietušas personas, personas, kuras kopj citu ģimenes locekli, un viena vecāka ģimenes pārstāvji”, „Sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautas personas, kuras pakļautas diskriminācijas riskam invaliditātes dēļ, tai skaitā bezdarbnieki ar invaliditāti, personas ar invaliditāti un zemu izglītības līmeni”, „Sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautas personas, kuras pakļautas diskriminācijas riskam vecuma dēļ (personas pēc 50 gadu vecuma)”

Turpinās piedalīšanās Rēzeknes novada pašvaldības ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”.

Sadarbībā ar RTA turpinās projekta “Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas akadēmiskā personāla stiprināšana studiju virzienos “Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības” un “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”” īstenošana. Jau no 2019.gada tiek īstenota akadēmiskā personāla profesionālās angļu valodas apguve, izglītības programmās: „Angļu valodas programma A2 (Lower Intermediate)”; „Angļu valodas programma B1 (Intermediate)”; „Angļu valodas programma B2 (Upper Intermediate)”; „Angļu valodas programma C1 (Advanced)”. 2020.gadā noslēgts jauns līgums ar RTA par akadēmiskā personāla specializētajām mācībām digitālo kompetenču apguvē.

Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem, pašvaldību iestādēm un organizācijām. Veiksmīga sadarbība izveidojusies ar Rēzeknes speciālo ekonomisko zonu (RSEZ), A/S Latvijas valsts meži, SIA “Ceļi un tilti”, SIA “ArmaAuto”, SIA “Risinājums ABC”, Rēzeknes pilsētas, Rēzeknes novada, Ludzas novada, Zilupes novada, Kārsavas novada Sociālajiem dienestiem. Uzklusot viņu un sabiedrības vēlmēs, tiek organizēti kursi un semināri. 2020.gadā novadīti kursi: Darba aizsardzība; Lietišķā saskarsme; Digitālās prasmes – pamats dzīves kvalitātes uzlabošanai; Pašprezentācija un valodas lietojums darba intervijā; Kokvedēju automašīnas pareiza izmantošana un darba drošības prasības; Darbs ar sastatnēm; Darbs augstumā; Projektu izstrāde/ pamati; Angļu valoda (pamati); Profesionālā angļu valoda ar priekšzināšanām; Digitālās kompetences paaugstināšana.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Mācību centra „FIBRA” darbs ir saistīts ar Rēzeknes pilsētas un Latgales reģiona attīstības prioritāšu atbalstu, sniedzot informatīvo un izglītojošo pakalpojumu piedāvājumu un pieejamību. Iestādes darbības virzieni nosaka, ka Mācību centrs „FIBRA” veic izglītojošo darbību Rēzeknes pilsētas pašvaldības un Latgales reģiona ekonomiskās, sociālās un izglītības politikas īstenošanā, veido un īsteno izglītības piedāvājumu iedzīvotājiem atbilstoši viņu vēlmēm un interesēm saskaņā ar reģiona attīstības vajadzībām, sekmē personības veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.

Mācību centra “FIBRA” darbības **misija** - Mācību centrs veido harmonisku personību, spējīgu darboties izvēlētajā profesijā, palīdz atklāt un izmantot cilvēciskās vērtības, prot darboties saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

### Izglītības iestādes darbības **mērķi**:

1. Izglītojamo sagatavošana darba tirgus prasībām un dzīvei mūsdienu sabiedrībā.
2. Radīt apstākļus aktīvai darbībai, pašiniciatīvai un jaunradei izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Pilnveidot mācību procesu un izglītojamo izziņas intereses veidošanu, nodrošinot un izmantojot jaunākās tehnoloģijas.
4. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem.

### Izglītības iestādes galvenie **uzdevumi**:

1. Nodrošināt elastīgu profesionālās izglītības programmu piedāvājumu atbilstoši darba tirgus pieprasījumam.
2. Sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus, veikt pārkvalifikāciju, profesionālo pilnveidi, kvalifikācijas paaugstināšanu konkurētspējas nodrošināšanai pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos.
3. Sniegt izglītojamajiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
4. Īstenot licencētas un akreditētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
5. Nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai iegūto darba tirgū atzītu profesionālo izglītību.
6. Iesaistīties ESF, ERAF un citos projektos izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.
7. Nodrošināt izglītības ieguvu izmantojot e-apmācības pakalpojumu.
8. Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību.
9. Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, ar mērķi, kopīgiem spēkiem, turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru un izstrādāt jaunas izglītības programmas.
10. Pilnveidot esošo materiāltehnisko bāzi.

### **3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE**

Mācību centrs „FIBRA” katru gadu uzlabo izglītojošo darbību un īsteno iepriekšējā akreditēšanas vērtēšanas perioda ieteikumu izpildi. Iepriekšējā darbības periodā izglītības iestāde akreditējās laika periodā no 01.06.2020. līdz 05.06.2020. attālināti un no 07.09.2020. līdz 28.09.2020 klātienē. Tika akreditētas 2 programmas - profesionālās pilnveides izglītības programmas „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” (60 st.) un profesionālās tālākizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā profesionālā kvalifikācija „Pavārs” (960 st.). Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādītie ieteikumi (rekomendācijas) izpildīti.

### **4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

#### **Joma - 1. Mācību saturs**

##### **Kritērijs - 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Mācību centrā „FIBRA” tiek piedāvātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas 23 profesionālās tālākizglītības programmas (1.pielikums) un 21 profesionālās pilnveides izglītības programma (2.pielikums).

Profesionālās izglītības programmas izstrādātas atbilstoši profesiju standartu prasībām un to īstenošanas procesā tiek nodrošināta profesijā nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve. Profesionālās izglītības programmas izstrādātas, pamatojoties uz Izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām, Profesionālās izglītības saturu reglamentējošiem dokumentiem. Mācību centram ir sadarbība ar darba devējiem, kuri tiek iesaistīti izglītības programmu izstrādē.

Mācību priekšmetu programmas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai. Mācību priekšmetu programmas izskata un apspriež Metodiskajā komisijā. Pedagogi strādā atbilstoši mācību priekšmetu programmām, pārzina mācību priekšmeta standarta prasības, veic tematisko plānu izstrādi un nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai. Mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību.

Par izglītības programmas satura izstrādāšanu, aktualizēšanu, nepieciešamās profesionālās mācību dokumentācijas izstrādāšanu un sakārtošanu atbild direktore. Atbildīgā persona veic arī mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, kā arī informē par situāciju dibinātāju.

Izglītības programmu īstenošanai tiek izstrādāts nodarbību saraksts, tas pēc nepieciešamības tiek precizēts, par izmaiņām tiek informēti gan pasniedzēji, gan izglītojamie. Izglītības procesa norise tiek noteikta Mācību centra „FIBRA” nolikumā. Pasniedzējiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar pasniedzēju pirms katras programmas īstenošanas reizes, ja nepieciešams, aktualizē un pilnveido izglītības programmas saturu atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un aktualitātēm attiecīgajā nozarē tā, lai izmaiņu apjoms nepārsniedz normatīvajos aktos pieļaujamās atkāpes. Izglītības programmu īstenošanā iesaistītie pasniedzēji piedalās jaunu programmu un metodisko materiālu izstrādē.

Pedagogi zina un izprot sava mācītā mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Izglītības iestādes vadība sekmīgi pārrauga programmu īstenošanu, sniedz nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un informāciju. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļiem. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas dažādos semināros un profesionālās pilnveidesursos.

Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām un darba tirgus prasībām. Sadarbībā ar darba devējiem izglītības programmu saturs tiek pilnveidots atbilstoši nozaru vajadzībām un to attīstībai.

2020.gadā sadarbībā ar darba devējiem ir izstrādāta jauna profesionālās tālākizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija “Pavārs”, profesionālās tālākizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija “Pavāra palīgs”, profesionālās tālākizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija “Konditora palīgs” un profesionālā tālākizglītības programma “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija “Šuvējs” (640 stundas). Licencētas un akreditētas jaunas profesionālās pilnveides izglītības programmas: “Dokumentu un arhīva pārvaldība”, “Biznesa uzsākšana”, “Preču pārvaldījumu organizēšana”. Izstrādātas jaunas neformālās izglītības programmas: „Digitālais mārketingš”, „Finanšu datu analīze un pārskatu sagatavošana Excel programmā”, „Jaunākās prezentāciju sagatavošanas metodes”, „Franču valoda bez priekšzināšanām”, „Lietišķā saskarsme”, „Digitālās prasmes – pamats dzīves kvalitātes uzlabošanai”, „Pašprezentācija un valodas lietojums darba intervijā”, „Kokvedēju automašīnas pareiza izmantošana un darba drošības prasības”, „Darbs ar sastatnēm”.

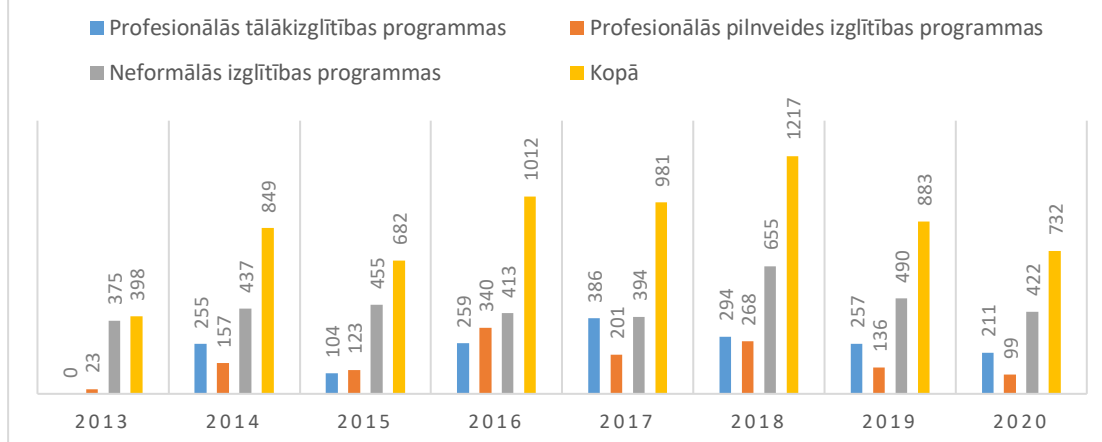
2020.gadā aktualizēta profesionālās tālākizglītības programma “Kokapstrādes izstrādājumu izgatavošana”, iegūstamā kvalifikācija “Būvizstrādājumu galdnieks”, profesionālās tālākizglītības programma „ Kokapstrādes izstrādājumu izgatavošana”, iegūstamā profesionālā kvalifikācija „Mēbeļu galdnieks”, profesionālās tālākizglītības programma „Metālapstrāde”, iegūstamā profesionālā kvalifikācija „Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)”. Tika pārskatīts stundu skaits atsevišķām tēmām, precizēti mācību priekšmetu mērķi un tēmas un papildināts izmantojamās literatūras saraksts.

### Izglītojamo skaita izmaiņas pa gadiem

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Profesionālās tālākizglītības programmas	--	255	104	259	386	294	257	211
Profesionālās pilnveides izglītības programmas	23	157	123	340	201	268	136	99
Neformālās izglītības programmas	375	437	455	413	394	655	490	422
Kopā	398	849	682	1012	981	1217	883	732



## IZGLĪTOJAMO SKAITA IZMAIŅAS PA GADIEM



### Sasniegumi

Mācību centrs „FIBRA” piedāvā daudzveidīgas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības programmas.

Izglītības iestāde piedāvā pakalpojumus 26 apmācību vietās Latgales reģionā.

Mācību centrs sadarbojas ar NVA, Ieslodzījumu vietu pārvaldi, VIAA, SIF, pašvaldībām viņu klientu apmācībā.

Mācību centrs sadarbojas ar nozaru speciālistiem un darba devējiem izglītības programmu izveidē, pilnveidošanā un aktualizēšanā.

### Turpmākā attīstība

Paplašināt sadarbību ar nozaru organizācijām un uzņēmumiem jaunu izglītības programmu izstrādāšanā un esošo izglītības programmu aktualizēšanā.

Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi, paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai

### Vērtējums – labi

## Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās

### Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes mācību procesa organizēšana balstās uz Mācību centra „FIBRA” nolikumu, kurā noteikti mācību procesa organizācijas noteikumi.

Mācību grupā izglītojamais tiek ieskaitīts ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Izglītojamie pirmajās nodarbību stundās tiek informēti par mācību procesa norisi, praktisko nodarbību uzdevumiem un norisi, kvalifikācijas praksi, organizatoriskajām prasībām, iekšējo kārtību, telpu izvietojumu, interneta pieejamību, mācību literatūras izmantošanas iespējām, stundu sarakstu un kalendāro grafiku, mācību tematisko plānu.

Katrai apmācību grupai tiek iekārtots grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai. Atbilstoši izglītības programmas saturam, grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā tiek veikti ieraksti par mācību priekšmetiem un pasniedzējiem, tiek ierakstīta informācija par izglītojamajiem. Pēc izglītojamo reģistrēšanas Izglītojamo reģistrēšanas un uzskaites grāmatā, ieraksta izglītojamā uzskaites kārtas numuru.

Pirms katras mācību grupas apmācību sākuma izglītības iestādes vadība informē pasniedzējus par mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanas kārtību un mācību centra izstrādātajiem noteikumiem “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (09.07.2019.). Mācību nodarbību uzskaites žurnālos ieraksti atbilst programmas mācību plānam, mācību nodarbību sarakstam un tematiskajam mācību priekšmeta plānojumam. Žurnālā tiek veikti ieraksti par izglītojamo apmeklējumu un sekmēm. Mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšana tiek uzraudzīta, to kontrolē izglītības iestādes direktore. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek fiksēti sadaļā “Ieteikumi un aizrādījumi žurnāla iekārtošanā”, rezultāti regulāri tiek izskatīti un analizēti Metodiskās komisijas un Vadības sēdēs.

Mācību plānos paredzētās nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstiem, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību. Pēc pieprasījuma tiek īstenotas arī individuālās apmācības nodarbības, kas paredz pasniedzēja un izglītojamā kopīgi izveidotu mācību plānu un tā īstenošanu.

Izglītības programmu īstenošanā tiek iesaistīti pedagogi - savas jomas profesionāļi, kuri strādā nozares uzņēmumos un var nodot savas zināšanas un prasmes izglītojamajiem, viņi ļoti veiksmīgi var aktualizēt mācību procesu atbilstoši nozares tā brīža prasībām.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus, izglītojamo aptaujas anketas un pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam. Mācību programmu īstenošanā pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktivitātēm.

Plānojot mācību procesa organizāciju, pasniedzēji tiek rosināti izmantot dažādas kvalitatīvas mācību metodes, formas un paņēmienus, balstoties uz izglītojamo praktisko pieredzi. Mācības tiek organizētas atbilstoši izglītojamo spējām un mācību priekšmeta specifikai, atbilstoši pieaugušo pedagoģijas pamatprincipiem. Mācību procesā pasniedzēji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izteikt viedokli. Tiek izmantotas diskusijas, situāciju analīzes, atklātie jautājumi u.c. Izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs ir organizēts mērķtiecīgi, orientējoties uz optimālu mācību rezultātu sasniegšanu. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus, tiek izmantoti projektori, moderna biroja tehnika un datorklases ar interneta pieslēgumu. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti. Ja mācību procesā netiek izmantoti mācību līdzekļi (mācību grāmatas), izglītojamie saņem izdales mācību materiālus un ieteicamās papildliteratūras sarakstu, kā arī izglītojamajiem ir iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas vai e-veidā.

Praktisko mācību īstenošana izglītības iestādē ir pilnībā nodrošināta un atbilst reālajai darba tirgus situācijai. Mācību centra vadība lielu uzmanību pievērš tieši praktisko mācību materiāltehniskās bāzes uzlabošanai un nepārtraukti sadarbojas ar tehnoloģisko iekārtu ražotājfirmām, tādējādi, finanšu iespēju robežās, nodrošinot jaunāko tehnoloģisko iekārtu izmantošanu praktisko mācību laikā.

Kvalifikācijas Prakses organizēšana notiek savlaicīgi, atbilstoši 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Mācību centrā ir izstrādāts Kvalifikācijas prakses nolikums (29.07.2013.). Izglītojamie prakses laikā tiek apdrošināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Prakses tiesiskais pamats ir trīspusējais kvalifikācijas prakses līgums. Mācību centra administrācija un dibinātājs regulāri tiek ar uzņēmējiem, lai noskaidrotu viņu vēlmes un vajadzības jaunu darbinieku sagatavošanā un esošo darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanā. Regulāri tiek apzinātas prakses vietas, pārrunātas praktikantiem nepieciešamās prasmes un iemaņas, vēlamais praktikantu piesaistīšanas laiks.

Pirms kvalifikācijas prakses sākuma tiek apkopota informācija par prakses vietām un prakses vadītājiem uzņēmumos. Pēc apkopotās informācijas, tiek sagatavots rīkojums par izglītojamo norīkošanu kvalifikācijas praksē. Prakses vadītājs izglītojamos iepazīstina ar prakses norisi, ar izglītojamo tiesībām un pienākumiem prakses laikā, atkārtoti informē par darba drošības un aizsardzības jautājumiem, izsniedz prakses programmu, prakses dienasgrāmatu, prakses pārskata un praktikanta raksturojuma veidlapas un paskaidro to aizpildīšanas kārtību un iesniegšanas termiņus. Prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs kontrolē prakses norisi, sazinoties telefoniski, apmeklējot konkrētos nozares uzņēmumus un tiekoties ar prakses vadītājiem darba vietā. Daļa kvalifikācijas prakšu līgumu tiek noslēgti ar uzņēmumiem, kuri jau iepriekšējos gados ir uzņēmuši izglītojamos kvalifikācijas prakses laikā. Ar šiem uzņēmumiem mācību centram izveidojusies veiksmīga sadarbība. Veidojot sadarbību izglītojamo apmācībā, uzņēmējiem ir iespējams sagatavot reālajām darba prasībām atbilstošu darbinieku un novērtēt viņas spējas prakses laikā. Savukārt veiktās praktikantu aptaujas ļauj noteikt viņu apmierinātības līmeni ar prakses apstākļiem un iespējām, ko uzņēmums ir piedāvājis. Izglītojamie augstu vērtē iespēju radoši strādāt, pozitīvu attieksmi, atsaucīgu kolektīvu un zinošus kolēģus, kuri veicina iespēju iepazīt profesiju un apgūt svarīgākās praktiskā darba iemaņas.

Izglītības iestādes kolektīvā valda profesionālas un lietišķi draudzīgas, savstarpējās uzticēšanās attiecības, tāpēc labvēlīgs ir sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju mācībām, uzturētu labu un pozitīvu attieksmi, pedagogi informē izglītojamos par jaunievedumiem pedagoģiskajā darbā, dalās ar saviem un savu kolēģu profesionāliem sasniegumiem un rezultātiem. Tiek noskaidrots katra izglītojamā mācību mērķis un motivācija, ko katrs gribētu sasniegt pēc kursu beigšanas. Pedagogi dod iespēju kursantiem sagatavot prezentāciju visai grupai par interesējošiem profesionāliem jautājumiem un kopīgi apspriest aktuālās tēmas, lai notiktu efektīvāka informācijas apmaiņa grupā.

Regulāri tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēta pedagogu darba kvalitāte. Mācību procesa analīzei tiek izmantota stundu hospitēšana, pārrunas ar pasniedzējiem un izglītojamajiem, izglītojamo anketēšana, kursu dalībnieku atsauksmes. Izglītības programmas noslēgumā izglītojamie aizpilda anketu, sniedzot savu viedokli par mācību procesu - izglītības programmas saturu, mācību metožu izmantošanu, pasniedzēju profesionālo kompetenci, mācību un tehnisko līdzekļu izmantošanu. Pedagoģiskajās sēdēs regulāri analizē izglītojamo atsauksmes. Nepieciešamības gadījumā pedagogus informē par nepieciešamajiem risinājumiem, konsultē un pārrauga to īstenošanu. Rezultātā tiek pilnveidoti mācību un metodiskie materiāli, kā arī veikti uzlabojumi mācīšanas un mācīšanās procesā.

Izglītības iestādē regulāri notiek metodiskās komisijas sēdes, kurās analizē mācību procesu. Metodiskā komisija analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām, kā arī sniedz priekšlikumus administrācijai par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu,

izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādē mācību process notiek kvalitatīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Profesionālo priekšmetu pasniedzēji labi pārzina sava mācību priekšmeta specifiku un pasniegšanas metodiku.

Ir pozitīva pedagogu un izglītojamo attieksme pret mācību procesu, pastāv informācijas apmaiņa par mācību procesa norisi un tā uzlabošanas iespējām.

Ir laba sadarbība ar uzņēmējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakses organizēšanā.

### **Turpmākā attīstība**

Paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai.

Dokumentēt prakses uzraudzību un kontroli, sniedzot nepieciešamo atbalstu praktikantiem prakses programmas izpildes nodrošināšanai.

Turpināt pilnveidot mācību procesu, piesaistot jaunus profesionālus pasniedzējus, uzlabojot materiāli tehnisko bāzi.

### **Vērtējums – labi**

## **Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Mācību centrā izglītojamo mācīšanās process tiek organizēts mērķtiecīgi un efektīvi. Izglītības iestādes apmācāmie ir pieauguši cilvēki, kuri paši izvēlējušies apgūt konkrēto izglītības programmu. Viņi ir maksimāli ieinteresēti, lai mācību process būtu kvalitatīvs, lai apgūtā izglītības programma veicinātu viņu karjeras attīstību un darbā iekārtošanos. Mācīšanās rezultativitāte atkarīga no katra indivīda personīgās ieinteresētības, viņa izziņas procesu un gribas īpašībām, no viņa prasmes sadarboties. Mācīšanās rezultativitāti ietekmē arī mācīšanās ārējie nosacījumi, t.i., mācību procesa organizācija, mācību fiziskā un psiholoģiskā vide, izraudzītās mācību metodes, pedagoģiskais stils.

Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Uzsākot mācības izglītības programmā, izglītojamie tiek informēti par mācību darba organizāciju, prasībām, papildus atbalstu un iespējām, kā arī saņem kalendāro un tematisko nodarbību plānu, kuros norādīti konkrēti nodarbību datumi un laiki. Turpmāk mācību darbs norit atbilstoši šiem plāniem, bet, ja nepieciešams, plāni tiek koriģēti, atbilstoši grupas vajadzībām. Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti par pārbaudes darbiem, ieskaitēm un eksāmenu. Praktisko darbu veikšanai izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāli tehnisko bāzi.

Izglītības iestādes rīcībā ir jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi, kuri ir pieejami ikvienam programmas apgūvējam.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātajām prasībām. Lai sasniegtu programmas mērķi, padziļināta uzmanība tiek pievērsta praktiskām nodarbībām, kā arī tiek nodrošināta individuālā pieeja katram izglītojamajam.

Lai sasniegtu izglītības programmas mērķi, izglītojamajiem tiek arī piedāvāts izmantot pieejamos resursus: kopēšanas un printēšanas pakalpojumus, mācību un izzinošās literatūras krājumu.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, piemēram, lekcijas, semināri, demonstrējumi, praktiskās nodarbības. Mācīšanās process norit efektīvi, ja

izglītojamie tajā aktīvi iesaistās, savstarpēji sadarbojas un veido pozitīvu mijiedarbību ar pedagogiem. Izglītojamo personīgās līdzdalības veicināšanai pedagogi plaši pielieto aktīvās mācību metodes, palīdz izglītojamajiem noturēt mācību motivāciju, rosina strādāt atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu, strādāt patstāvīgi un grupās, vērtēt savu un citu darbu.

Dialogs kļūst arvien populārāks mūsdienu izglītībā, tā ir aktivitāte, virzība uz atklājumiem, jaunas izpratnes veidošanos, tas rosina ieklausīties otra teiktajā, māca vadīt sarunu, izteikt viedokli un pamatot to, attīsta iecietību pret citu atšķirīgu viedokli. Mācīšanās process organizēts tā, lai apgūto zināšanu konteksts atbilstu tam, kā zināšanas tiek praktiski pielietotas. Izglītojamie, veicot dažādus mācību uzdevumus, iesaistās reālu problēmu risināšanā, tā gūstot pieredzi un veidojot profesijai atbilstošas prasmes un iemaņas.

Izglītības iestādē dažādu programmu izglītojamajiem regulāri tiek rīkotas mācību ekskursijas uz nozares uzņēmumiem.

Lai aktīvāk iesaistītu izglītojamos mācību procesā, tiek rosināts veikt savu pašvērtējumu. Visvairāk tas izpaužas praktisko darbu procesā, piemēram, drēbnieki un šuvēji demonstrē un novērtē savus izstrādājumus.

Dažādu mācību metožu izmantošana nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi. Gadījumā, ja izglītojamajam nav saprotams kāds mācību vielas jautājums, ir iespējams izmantot konsultācijas pie pasniedzējiem. Sakarā ar to, ka nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts laiks individuālām konsultācijām, katram izglītojamajam var tikt veltīts laiks individuāli, atbildot uz viņu interesējošiem jautājumiem.

Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie mācību nodarbības nekavē, jo ir pietiekoši motivēti apgūt izvēlēto izglītības programmu. Izglītojamo apmeklējums tiek atzīmēts nodarbību žurnālā.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādē ir labvēlīga mācīšanās vide, individuāla pieeja katram izglītojamajam, iespēja izmantot materiāltehniskos resursus.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt uzlabot mācīšanās kvalitāti, ieviešot darbā jaunas, efektīvas un interesantas mācību metodes.

Paaugstināt izglītojamo līdzatbildību mācīšanās kvalitātes uzlabošanai.

Uzlabot praktisko nodarbību materiāli tehnisko bāzi.

**Vērtējums – ļoti labi**

### **Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītības iestādei ir izstrādāta jauna “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. (09.07.2019.) Tajā tika precīzāk definēta vērtējumu „ieskaitīts”, „neieskaitīts” un vērtējumu ar atzīmi lietošana, kā arī norādīta vērtēšanas regularitāte atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vērtēšanas sistēma ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši izglītības programmā iekļautajām mācību priekšmetu programmām.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un ir atbilstoši piemērota. Vērtējums tiek atspoguļots nodarbību uzskaites žurnālos, izglītojamie zina savu vērtējumu. Profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas apguves gaitā tiek organizētas ieskaites, katra priekšmeta noslēgumā tiek organizēta noslēguma ieskaite/eksāmens, bet programmas noslēgumā - integrētais eksāmens vai ieskaite.

Vērtējumam izmanto vienotu vērtējuma skalu, kas nodrošina vienādu pieeju visu darbu vērtēšanai.

Profesionālās tālākizglītības programmās pārbaudes darbi un vērtēšanas kritēriji tiek noteikti atbilstoši licencētās/akreditētās programmas saturam. Vērtējumi tiek uzskaitīti apmeklējumu žurnālā un analizēti gan grupas ietvaros, gan mācību gada ietvaros, gan mācību programmas ietvaros un tiek izmantoti, lai vērtētu mācību kvalitāti un risinātu jautājumus par tās uzlabošanu.

Pedagogi lielu vērību pievērš un nodarbībās plāno laiku, kopīgi paveiktā darba rezultātu izvērtēšanai, izmantojot sarunas par sasniegto un māca veikt pašvērtējumu. Individuāli aicina izglītojamos saskatīt savus sasniegumus un paškritiski sekot līdzi savai izaugsmei.

Darba devēji iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās par katru prakses dienu ar vērtējumu 10 baļļu sistēmā vai ieskaitīts/neieskaitīts, prakses beigās izliekot gala novērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēju ieteikumi un padomi tiek apkopti prakses pārskatā, kā arī darba devējs/prakses vadītājs raksta praktikanta raksturojumu.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek plānoti un organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē pastāvīgi tiek veikts darbs pie eksāmenu jautājumu datu bāzes izstrādes un papildināšanas, kas nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Valsts kvalifikācijas eksāmenu jautājumi, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek izstrādāti sadarbībā ar darba devējiem, pedagogiem un profesionālām organizācijām. Izglītības iestāde profesionālās kvalifikācijas eksāmenus plāno pie mācību programmas realizācijas uzsākšanas, vienu mēnesi iepriekš saskaņojot eksāmena komisiju un eksāmenu saturu IZM atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tiek veidota kvalifikācijas eksāmenu vērtēšanas komisijā iekļaujamo personu datu bāze. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvā ir vietējie darba devēju pārstāvji, savas jomas profesionāļi. Kvalifikācijas eksāmenu norisei ir piemērotas telpas un materiāltehniskais nodrošinājums. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija tiek glabāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde sistemātiski apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Šo informāciju analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Analīžu rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei turpmākajam periodam.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vērtēšanas principiem, vērtēšana ir objektīva un regulāra.

Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu izstrāde, norise un personālsastāva atlase notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt pilnveidot profesionālo kvalifikācijas eksāmenu jautājumu un praktisko uzdevumu bāzi.

### **Vērtējums – labi**

## **Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi**

### **Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Mācību centram ir izstrādāta „Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (09.07.2019.), kura atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek fiksēti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā, tie tiek apkopoti un analizēti ar tai sekojošu darbu mācību sasniegumu pilnveidi. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzē ļauj savlaicīgi diagnosticēt un risināt izglītojamo mācīšanās problēmas. Mācību rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu.

### Sasniegumi

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri, objektīvi, ievērojot vienotas prasības.

Mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti, pielietojot dažādus pārbaudes veidus.

### Turpmākā attīstība

Pilnveidot pārbaudes darbu saturu, pārbaudes formas, vērtēšanas kritērijus, diferencējot pārbaudes uzdevumus pēc dažādas grūtības pakāpes.

### Vērtējums – labi

### Kritērijs 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

2020.gadā apmācības notika 11 profesionālās pilnveides izglītības programmu grupām grupām (4 grupas vēl turpina apmācības). Profesionālās pilnveides izglītību apguva 99 izglītojamie. Tika apgūtas programmas „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, „Projektu vadības pamati”, „Mazā biznesa organizēšana”, „Datormācība”, “Grāmatvedības pamati”. Programmu apguves noslēgumā izglītojamie kārtoja noslēguma pārbaudes darbu. Ir analizēti noslēguma pārbaudes darbu rezultāti.

Profesionālās pilnveides izglītības programmu noslēguma pārbaudes darbu rezultāti ir ļoti labi. Apkopoti visu noslēguma pārbaudes darbu rezultāti, vidējais vērtējums – 8,2 balles.



2020.gadā mācību centrā īstenotas 23 profesionālās tālākizglītības programmas grupām (8 grupas vēl turpina apmācības). Profesionālo tālākizglītību apguva 211 izglītojamie. No tiem 50 izglītojamie apguva 3. profesionālo kvalifikāciju “Loģistikas darbinieks” un “Pavārs”, 161 izglītojamie ieguva 2. profesionālo kvalifikāciju- “Klientu apkalpošanas operators”, “Lietvedis”(turpina mācības 2021.gadā), “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG), „Aprūpētājs”. Programmas apguves noslēgumā izglītojamie kārtoja valsts noslēguma eksāmenu. Eksāmenu rezultāti tika apkopoti un analizēti. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums - 7.9 balles (labi).





**Apkopota informācija par izglītojamo profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem pēdējo septiņu gadu laikā**

Izglītības programmas nosaukums	Iegūstamā kvalifikācija	Vidējais vērtējums izglītības iestādē						
		2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas operators	8,05	7,57	6,7	8.1	6.8	7.49	8.00
	Lietvedis	7,95	7,94	8,25	7.87	7.2	8.5	---
Metālapstrāde	Lokmetinātājs metināšana ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)	6,78	6,68	6,25	6.55	6.73	7.36	7.6
	Lokmetinātājs metināšana ar mehānizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG)	---	6,78	7	7.5	---	7.03	---
	Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG)	---	6,33	---	---	7.0	---	---
	Rokas lokmetinātājs (MMA)	---	---	6,8	6.5	6.65	---	---
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	7,85	7,42	7.1	7.2	8.03	7.83	8.25
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	Drēbnieks	---	---	8.1	8.4	8.2	---	---
	Šuvējs	---	---	---	---	---	7.6	---
Komerczinības	Noliktavas pārzinis	---	---	7,1	---	6.9	---	---
Autotransports	Autoelektriķis	---	---	7,5	6.6	7.15	---	---
Būvdarbi	Apdares darbu strādnieks	---	---	6,1	6.6	7.8	---	---
	Bruģētājs	---	---	---	5.3	---	---	---
Koka izstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	---	---	---	5.7	---	---	---
	Būvizstrādājumu galdnieks	---	---	---	---	6.9	---	---
Sociālā aprūpe	Aprūpētājs	---	---	---	---	---	7.7	7.9

2020. gadā tika īstenotas 41 neformālās izglītības programmas. Neformālo izglītību apguva 422 izglītojamie. Neformālās izglītības programmas apguves noslēgumā visi izglītojamie sekmīgi nokārtoja noslēguma ieskaites.

**Sasniegumi**

Izglītojamie profesionālās kvalifikācijas eksāmenos uzrāda labus un ļoti labus rezultātus.

Mācību centrā notiek sistemātiska kvalifikācijas eksāmenu rezultātu uzskaitē, apkopošana un analīze.

**Turpmākā attīstība**

Pilnveidot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu jautājumu un uzdevumu datu bāzi.

Pilnveidot sadarbību ar darba devējiem organizējot profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisi.

**Vērtējums – ļoti labi**

## **Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem**

### **Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Mācību centra personālam un izglītojamajiem ir korektas un laipnas attiecības, ar savstarpējo cieņu un uzticēšanos.

Izglītības iestādes vadība seko mācību procesa norisei, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo sociālpedagoģisko atbalstu. Mācību centram ir laba sadarbība ar sociālajiem dienestiem un citām organizācijām, lai nepieciešamības gadījumā, izglītojamie varētu saņemt palīdzību, konsultācijas. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija, kur griezties pēc psiholoģiskā atbalsta.

Mācību centrā nodarbības vada zinoši, profesionāli pedagogi - gan sociālie pedagogi, gan psihologi, gan juristi. Arī viņi sniedz izglītojamajiem atbalstu un konsultācijas savas kompetences jomā. Izglītības iestādes vadība un darbinieki iedvesmo un atbalsta apmācāmos izvēlēties sev atbilstošu prakses vietu, palīdz aizpildīt CV un motivācijas vēstuli, ja apmācāmais vēlas pieteikties kādai vakancei.

#### **Sasniegumi**

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem drošu, emocionāli labvēlīgu mācību vidi.

Izglītojamajiem ir pieejams sociālpedagoģiskais un psiholoģiskais atbalsts.

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt mācību vides labiekārtošanu atbilstoši darba plānam.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

### **Kritērijs – 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Mācību centrā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Iestādē ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu darbinieku un izglītojamo veselības un drošības apdraudējumu iestādē.

Informatīvajos aktos, noteiktajā kārtībā izstrādāti un apstiprināti „Iekšējie darba kārtības noteikumi” (10.03.2015.) un „Iekšējās kārtības noteikumi” (10.03.2015.), kas ietver informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju un darbību, izglītojamo un darbinieku tiesībām, atbildību un pienākumiem, kārtības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijas visiem veicamajiem darbiem, pasākumiem un situācijām. Ir izstrādāti jauni “Telpu izmantošanas un uzturēšanas noteikumi” (12.03.2019.) un „Datorklases izmantošanas noteikumi” (12.03.2019.), kā arī darba drošības noteikumi atbilstoši profesiju praktisko darbu specifikai. Izstrādāta „Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība profesionālās izglītības programmās” (apstiprināta 10.02.2014.).

Uzsākot mācības un praktiskās apmācības, izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības instrukcijām attiecīgo darbu veikšanai. Pirmajā nodarbībā izglītības iestādes vadība informē un iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, kuros iekļauti punkti par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmo medicīnisko palīdzību. Izglītojamie ar savu parakstu nodarbību uzskaites žurnālā apliecina par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām iestādē redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - norādes par izejām, evakuācijas plāni, nodarbību telpās - iekšējās kārtības noteikumi. Iestādes personāls ir iepazīstināts ar iestādes evakuācijas plānu, darba kārtības un drošības noteikumiem.

Ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, telpās ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, kuru skaits ir atbilstošs ugunsdrošības noteikumu prasībām. Telpas ir aprīkotas ar automātisko ugunsdrošības un dūmu signalizāciju. Izglītojamie un personāls ir informēti par rīcību traumā, pēkšņas saslimšanas, avāriju, bojājumu vai citu ārkārtas situāciju gadījumā. Darbinieki un izglītojamie zina, kā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, glābšanas dienestu vai citu nepieciešamo palīdzību.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, ir sastādīts telpu uzkopšanas grafiks.

#### **Sasniegumi**

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem un darbiniekiem drošu mācību un darba vidi.

Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija un aprīkojums.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības.

#### **Turpmākā attīstība**

Stingri ievērot darba aizsardzības prasības visās izglītības iestādes aktivitātēs.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

### **Kritērijs- 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestāde nodrošina izglītības pakalpojumus pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, kā arī ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību personām ar speciālajām vajadzībām. Darbs ar šādiem izglītojamiem ir koordinēts un pārraudzīts. Izglītības iestādei ir noslēgti sadarbības līgumi ar biedrību „Latvijas Invalīdu atbalsta asociācija” un biedrību „Latvijas Sarkanais Krusts” par sadarbību vides pieejamības uzlabošanas pakalpojumu sniegšanā.

Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai, jo izglītojamie ir pieaugušie ar ļoti dažādu iepriekšējo mācību un darba pieredzi, kas pamatu pamatos no pedagoga pieprasa mācību darba diferenciaciju – individuāla pieeja katram. Pedagogi mācību sākumā noskaidro izglītojamo iepriekšējo zināšanu līmeni un turpmākajā mācību gaitā, iespēju robežās, izglītojamiem ar labāku zināšanu līmeni dod tēmas apguvei paredzētos uzdevumus ar padziļinātu sarežģītības līmeni. Jau mācību procesa sākumā pedagogi informē par iespējam konsultēties – klātienē, telefoniski, vai elektroniski.

Izglītības iestādē ir atbilstošs personāls, nepieciešamie resursi un speciāls aprīkojums, lai nodrošinātu mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

#### **Sasniegumi**

Mācību centrs nodrošina apmācības izglītojamajiem tuvu viņu dzīvesvietai.

Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai.

Ir noslēgti sadarbības līgumi ar Latvijas Invalīdu atbalsta asociāciju un biedrību „Latvijas Sarkanais Krusts”.

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt pielāgot mācību telpas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

## **Joma – 5. Iestādes vide**

### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Kolektīva darbs balstās uz atbildības, uzticības, godprātības un taisnīguma principiem. Kopības apziņu veicina gan kopīgi veiktais darbs, gan arī iestādes tradīcijas un pasākumi.

Izglītības iestādes vadība regulāri seko programmu īstenošanai, apzina izglītojamo vajadzības, tās tiek uzklautas un iespēju robežās respektētas. Izglītojamo uzvedību un kārtību mācību iestādē nosaka iekšējās kārtības noteikumi. Ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot mācības izglītības programmā. Personāls un izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Pedagogu un izglītojamo savstarpējās attiecības balstās uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību.

Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par apmierinātību ar pakalpojumu kvalitāti, izglītojamie kursu noslēgumā aizpilda aptaujas anketu. Izglītojamiem ir iespēja iesniegt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai gan vēršoties pie iestādes vadības, gan rakstiski savus priekšlikumus izsakot ieteikumu, priekšlikumu un sūdzību grāmatā. Ir izstrādāts konfliktu risināšanas mehānisms.

Izstrādāts ētikas nolikums. Iestādes vadības pieejamību nodrošina pieņemšanas laiki.

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.

Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

### **Turpmākā attīstība**

Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus.

### **Vērtējums – ļoti labi**

### **Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Lai veicinātu izglītības pakalpojumu pieejamību pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, izglītības iestāde ir reģistrējusi IKVD Izglītības iestāžu reģistrā 26 apmācību īstenošanas vietas un 11 praktisko nodarbību norises vietas. Rēzeknē ir iegādāts nekustāmais īpašums, tāpēc apmācības notiek vienā adresē. Ir reģistrētas apmācību vietas lielākajās Latgales reģiona pilsētās – Daugavpilī, Krāslavā Ludzā, Balvos, Kārsavā, Zilupē, Viļānos un tuvējo novadu pagastos. Visās apmācību vietās ir saņemts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums un Veselības inspekcijas atzinums par objekta gatavību darbības uzsākšanai vai turpināšanai. Izglītības iestādē ir pieejami kontroles institūciju veikto pārbaužu dokumenti.

Mācību centra telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, atbilstošas sanitāro normu prasībām. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Mācību kabineti aprīkoti ar mēbelēm un nepieciešamo tehniku. Telpās ir kondicionieri (ventilatori), kas palīdz ļoti karstajā vasaras laikā kvalitatīvi novadīt nodarbības. Mācību telpās ir ļoti labs apgaismojums, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts vietējais apgaismojums. Telpas tiek labi apkurinātas ziemā, telpās ir silti un mājīgi.

Visi mācību telpu logi ir aprīkoti ar žalūzijām, lai novērstu saules staru nevēlamu ietekmi uz izglītojamiem un mācību darbu. Telpas regulāri tiek izvēdinātas mācību pārtraukumos, telpā tiek nodrošināts svaigs gaiss un optimāls gaisa mitrums.

Sanitāri higiēniskie apstākļi iestādes telpās ir atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām, sanitārajos mezgļos ir šķidrās ziepes, papīra roku dvieļi, tualetes papīrs, papīrgrozi, kas ir izvietoti pietiekošā daudzumā atbilstošās vietās.

Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks. Tas tiek plānots atbilstoši īstenoto programmu nodarbību plānam. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Iestādē ir norādes par telpām un to atrašanās vietu. Ir noteikta telpu izmantošanas kārtība, tā tiek ievērota.

Mācību kabineti un koplietošanas telpas tiek regulāri uzskatītas. Par telpu vādināšanu, uzkopšanu, atbilstošas temperatūras nodrošināšanu atbild tehniskais personāls.

Izglītības iestādes teritorija un apkārtnē tiek kopta un apzaļumota. Iestāde slēdz līgumus par atkritumu izvešanu un teritorijas apzaļumošanu.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādes telpas ir droša, mājīga un labiekārtotas.

Sanitāri higiēniskie apstākļi iestādes telpās ir atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt darbu drošas mācību un darba vides sakārtošanā.

Nodrošināt telpu un materiāltehniskās bāzes racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu.

### **Vērtējums – ļoti labi**

## **Joma - 6. Iestādes resursi**

### **Kritērijs - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu platība un iekārtojums atbilst izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mācību plānam, nodarbību grafikam, programmā veicamajām aktivitātēm un izglītojamo skaitam.

Telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Iestādē ir pieejama īstenojamajām izglītības programmām atbilstoša mācību un metodiskā literatūra. Tiek sagatavoti daudzveidīgi mācību, metodiskie materiāli izglītības programmas īstenošanai, ar kuriem tiek nodrošināti izglītojamie mācību procesā, mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana.

Pasniedzēji savā darbā izmanto IT, multimediju projektorus, audio un video aparāturu, kopēšanas un drukas iekārtas. Visās auditorijās ir pieejams pastāvīgais vai bezvadu interneta pieslēgums. Iestādē ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Programmu īstenošanai nepieciešamais inventārs un tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā. Inventāram un iekārtām regulāri tiek veikta profesionāla apkope un remonts.

### **Sasniegumi**

Mācību centrā ir laba materiāltehniskā bāze, tā tiek regulāri uzlabota un papildināta.

Izglītības iestādē ir mobilās pārvietojamās portatīvo datoru datorklases.

### **Turpmākā attīstība**

Pilnveidot materiāltehnisko bāzi izglītības programmu praktisko darbu apguvei, izmantojot arī sadarbības iespējas ar nozares uzņēmumiem.

### **Vērtējums – labi**

## **Kritērijs - 6.2. Personālrесursi**

Izglītības programmu īstenošanai tiek piesaistīti pasniedzēji, ar kuriem tiek noslēgti darba līgumi uz programmas īstenošanas laiku. Izglītības iestādes personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagoģiem ir profesionālā izglītība nozarē un iegūta pedagoģiskā izglītība.

Pamatojoties uz iestādes pedagoģu datu bāzi, nepārtraukti notiek pedagoģu sastāva analīze, plānoti profesionālās pilnveides pasākumi, lai mērķtiecīgi tiktu papildināts un uzlabots pedagoģu sastāvs.

Izglītības iestādē veicina un atbalsta pedagoģu profesionālo pilnveidi. Izglītības iestādē ir izstrādāts pedagoģu profesionālās pilnveides plāns, kas regulāri tiek aktualizēts, līdz ar to pedagoģi seko līdzi kursu nepieciešamībai. Kursu apmaksu pedagoģi veic gan no saviem līdzekļiem, gan apmaksu veic izglītības iestāde. Daļa pedagoģu izglītību papildinājaursos, kas notikuši par ESF līdzekļiem dažādu projektu ietvaros. Te jāpiemin gan kursi konkrētajā profesionālās darbības jomā, gan sadarbībā ar uzņēmumiem vai citām izglītības iestādēm un organizācijām. Tā sadarbībā ar Rēzeknes Augstskolu tika apgūti kursi didaktikā, apgūtas pedagoģiskās zināšanas un iegūts sertifikāts par tiesībām veikt pedagoģisko darbību. Notiek sadarbība ar Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas Metodisko centru. Mācību centrs atbalsta pedagoģu iesaistīšanos dažādos ar pedagoģisko darbu saistītos projektos, papilddarbos un citās aktivitātēs. Tādā veidā pedagoģi gūst pieredzi un jaunas idejas savam darbam. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagoģu radošu pieeju un novitāšu ieviešanu mācību procesa organizēšanā. Ir izstrādāti pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanas kritēriji.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādē strādā kvalificēts un profesionāls pedagoģiskais personāls.

Pedagoģu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību centra vadība atbalsta un rosina pedagoģiskās kvalifikācijas pilnveidi.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt atbalstīt pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidošanu, lai tiktu apgūtas jaunākās tehnoloģijas nozarē un mācību metodes.

Veicināt pedagoģu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos un citās aktivitātēs.

**Vērtējums – ļoti labi**

## **Joma 7 - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašvērtēšana aptver visus izglītības iestādes darba aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Izglītības iestāde regulāri analizē un vērtē izglītības iestādes darbu visās jomās. Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas individuālā un grupu darba metodes, darbinieku vērtējums un vadības vērtējums. Izvērtēšanas rezultātā tiek aktualizēti esošie iestādes darbību reglamentējošie dokumenti un izstrādāti jauni. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā tiek iesaistīts viss personāls. Regulāri notiek vadības sēdes, kurās tiek analizēta un izvērtēta iestādes darbība, tiek veikta iestādes izglītojošā darba un pasākumu analīze, kopīgi plānoti iestādes nozīmīgākie pasākumi, apspriesti aktuālie jautājumi. Vadības sanāksmes tiek protokolētas. Iestādes gada darba rezultāti tiek analizēti vadības sēdē. Ir izstrādāts darba plāns kārtējam gadam. Darbs tiek plānots, pamatojoties uz iepriekšējā gada darba analīzi. Ir sagatavots izglītības iestādes attīstības plāns trim gadiem saskaņā ar

sociālo pasūtījumu un reģiona attīstības tendencēm. Plāns tiek pilnveidots, ņemot vērā reģiona attīstības tendences un izglītības iestādes iespējas.

Lai īstenotu izglītības programmas, ir pasākumu plāns mācību līdzekļu papildināšanai un aprīkojuma atjaunošanai.

Atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai, regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums. Materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai un tās funkcionālajām nepieciešamībām, tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datu bāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitātes novērtēšanai un uzlabošanai;
- finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīvā datu bāze tiek veidota šādos virzienos:

- izglītojamie;
- pedagoģiskais sastāvs;
- mācību programmas;
- sadarbības partneri;
- prakses vietas;
- kvalifikācijas eksāmenu jautājumi.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

### **Sasniegumi**

Mācību centram ir noteiktas attīstības prioritātes, to īstenošanas plāns ietver konkrētus sasniegumus rezultātus un novērtēšanas kritērijus.

Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā informatīvā datu bāze.

### **Turpmākā attīstība**

Izglītības darba vērtēšanas procesā daudz lielākā skaitā iesaistot darba devējus.

### **Vērtējums – labi**

## **Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Mācību centrs FIBRA ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „FIBRA” dibināta pieaugušo izglītības iestāde. Izglītības iestādi vada Mācību centra “FIBRA” direktors, kas organizē, plāno un pārbauda iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārbauda to izpildi. Izglītības iestādes vadības darbs tiek īstenots izglītības, administratīvajā un saimnieciskajā jomā.

Izglītības iestādē ir izstrādāta normatīvajos aktos (06.03.2007. noteikumi Nr.165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju”) noteiktā dokumentācija, tā sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu noformēšanas prasībām. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa

īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar izglītības iestādes normatīvajiem dokumentiem ir iepazīstināti darbinieki, pedagogi un izglītojamie.

Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām (MK noteikumi Nr. 558, 04.09.2018. „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes personāla pienākumi ir noteikti amatu aprakstos un darba līgumos.

Darbs tiek organizēts atbilstoši LR un iestādes normatīvo dokumentu prasībām:

- Izglītības likumam,
- Profesionālās izglītības likumam,
- Mācību centra „FIBRA” nolikumam,
- Mācību centra „FIBRA” iekšējās kārtības noteikumiem,
- Mācību „FIBRA” izglītības programmu izstrādes un īstenošanas kārtībai u.c.

Ir izstrādātas elektroniskās datu bāzes iekšējai lietošanai, kas nodrošina precīzu datu uzskaiti, ļauj veikt informācijas atlasīšanu, veikt izglītības programmu īstenošanas pārraudzību.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagogisko sastāvu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Izglītības iestādes vadībai ir noteikti laiki, kuros tiek pieņemti apmeklētāji.

Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

### **Sasniegumi**

Mācību centra darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes dokumentācija ir pārskatāmi sakārtota, ērti lietojama.

### **Turpmākā attīstība**

Regulāri aktualizēt izglītības iestādes iekšējos dokumentus, nodrošinot to atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām.

Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju.

### **Vērtējums – labi**

## **Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādes dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „FIBRA”, ar kuru ir visciešākā sadarbība mācību procesa organizēšanā un profesionālo izglītības programmu īstenošanā izglītības iestādē. Izglītības iestādei ir regulāra un iestādes darbību veicinoša sadarbība ar dibinātāju.

Izstrādājot izglītības programmas, veicot to īstenošanu un iesaistoties dažādos projektos, kuri saistīti ar apmācībām, izglītības iestāde sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Valsts izglītības attīstības aģentūru.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, darba devējiem.

Sadarbība ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;



- iesaistīšanās darba kopējos projektos; darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;  
Sadarbība ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:
- izglītojamo prakšu vietu organizācija;
- jaunāko tehnisko līdzekļu - aprīkojuma iespējama iegāde;
- praktisko mācību kvalitātes uzlabošana u.c.

Mācību centrs sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, piedaloties ESF projektā „Atbalsts bezdarbnieku apmācībai”, ESF projektā “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem”, aktivitātē „Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošana”, atbalsta pasākumā „Motivācijas programmas darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti”. No 2015.gada notiek sadarbība ar LR TM Ieslodzījuma vietu pārvaldi un VIAA par profesionālās pilnveides programmu apguves organizēšanu ieslodzījuma vietās. Sadarbībā ar VIAA tiek realizēts ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”. Turpinās piedalīšanās Rēzeknes novada pašvaldības ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”. 2019.gadā tika noslēgts sadarbības līgums ar RTA projekta “Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas akadēmiskā personāla stiprināšana studiju virzienos “Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības” un “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”” īstenošanai. 2019.gadā uzsākta sadarbība ar Sabiedrības integrācijas fondu par programmas “Motivācijas paaugstināšanas un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personu grupām” īstenošanu. Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem, pašvaldību iestādēm un organizācijām. Uzklusot viņu un sabiedrības vēlmes, tiek organizēti kursi un semināri. Mācību centrs piesakās pašvaldību izsludinātajos konkursos par pieaugušo apmācību mūžizglītības pasākumu īstenošanu.

### **Sasniegumi**

Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, valsts un pašvaldību institūcijām, uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt aktīvi iesaistīties ESF projektu realizācijā, nodrošinot bezdarbnieku un darba meklētāju apmācību.

Analizēt darba devēju un darba ņēmēju vēlmes un vajadzības, nodrošinot mūžizglītību, profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.

### **Vērtējums – labi**

## **5. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgais, specifiskais).**

1. Mācību centrs „FIBRA” piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras iepirkumos no 2011. gada īsteno neformālās izglītības programmas, profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas.
2. Mācību centrs „FIBRA” veiksmīgi piedalās ESF projekta “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem” atbalsta pasākumā „Motivācijas programmas darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti”.
3. Sadarbībā ar VIAA tiek realizēts ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.
4. Turpinās piedalīšanās Rēzeknes novada pašvaldības ESF projektā „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”.

5. Sadarbība ar RTA notiek projekta "Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas akadēmiskā personāla stiprināšana studiju virzienos "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības" un "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"" īstenošana.
6. Sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu uzsākta par programmas "Motivācijas paaugstināšanas un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personu grupām" īstenošana.
7. Mācību centrs saņēma Ieslodzījumu vietu pārvaldes pateicību par apmācību īstenošanu Brasas cietumā.
8. Izglītības iestāde ieguva NVA atzinību par ESF projekta „Jauniešu garantijas” atbalsta pasākuma “Darbnīcas jauniešiem” īstenošanu.
9. Izglītības iestāde Mācību centrs „FIBRA” ir paplašinājusi un uzlabojusi materiāltehnisko un praktisko nodarbību mācību bāzi.
10. Uzsākusi attālināto apmācību īstenošanu, izmantojot mācību platformu Microsoft Teams.

## **6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).**

1. Turpināt pilnveidot izglītības programmu nodrošinājumu un materiāli tehniskās bāzes attīstību.
2. Turpināt sekot pieprasījumam darba tirgū un veidot jaunas, aktuālas programmas dažādām mērķauditorijām, aktualizēt esošās izglītības programmas.
3. Turpināt uzlabot un pilnveidot attālināto apmācību iespējas.
4. Turpināt piesaistīt dažādu fondu finansējumu, iesaistoties dažādu projektu īstenošanā izglītības pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai.
5. Paplašināt sadarbības tīklu izglītības un uzņēmējdarbības attīstībai Latgales reģionā.
6. Piesaistīt jaunus augsti kvalificētus pasniedzējus un veicināt esošo pedagogu profesionālo pilnveidi.

Iestādes vadītājs

Aija Lebuse

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "FIBRA" valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Vita Kravčenko

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2021.gada 4.janvārī

(datums)