



Reģ.Nr.42403008955
Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzeknē, LV-4601
mob.tel. 28817083, fibra@inbox.lv

Mācību centra "FIBRA"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Rēzekne
2019**

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	
4.1. Mācību saturs	6
4.2. Mācīšana un mācīšanās	8
4.3. Izglītojamo sasniegumi	13
4.4. Atbalsts izglītojamiem	17
4.5. Iestādes vide	18
4.6. Iestādes resursi	20
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	21
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	25
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	25
7. Pielikumi	26

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Izglītības iestādes nosaukums: Mācību centrs ‘‘FIBRA’’

Izglītības iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ‘‘FIBRA’’

Dibināšanas datums: 1998.gada 19.novembrī

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3160801021, 2011.gada 18.aprīlī

Faktiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 94A, Rēzeknē, LV-4601, tālr.28817083,

e-pasts: fibra@inbox.lv, tīmekļa vietnes adrese: www.mcfibra.lv

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību ‘‘FIBRA’’ dibināta pieaugušo izglītības iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt Rēzeknes pilsētas un reģiona iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu kvalitatīvu izglītības piedāvājumu. Darbības tiesiskais pamats ir uzņēmuma Statūti, izglītības iestādes Nolikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, kā arī citi ar izglītību saistīti LR normatīvie akti.

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ nodrošina valsts un pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, organizāciju darbinieku, kā arī privātpersonu profesionālās pilnveides izglītību un tālākizglītību, organizē bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju, veido un īsteno programmas dažādu sociālo grupu atbalstam, pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.

Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ īsteno šādas programmas:

profesionālās tālākizglītības programmas;

profesionālās pilnveides programmas;

pieaugušo neformālās izglītības programmas.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības piedāvājumu, mācību centrs ‘‘FIBRA’’ licencējis un akreditējis daudzveidīgu izglītības programmu klāstu dažādām mērķauditorijām. 2018. gadā iestādes piedāvājumā bija akreditētas 32 profesionālās tālākizglītības programma (1.pielikums), 46 profesionālās pilnveides izglītības programmas (2.pielikums) un 23 neformālās izglītības programmas. 2018.gadā profesionālās tālākizglītības programmās notika apmācības 28 grupām, profesionālās pilnveides izglītības programmās – 25 grupām, neformālās izglītības programmās – 65 grupām (2 grupas - atbalsta pasākums ‘‘Darbnīcas jauniešiem’’). Minētās izglītības programmas kopā apguva 1217 apmācāmie. 14 izglītojamajiem notika apmācības komercgrupās. Komercgrupās vispieprasītākās bija Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, Bioloģiskā lauksaimniecības programma, Sociālās aprūpes organizācija, Angļu valoda (B2 līmenis), Autotransports un Metālapstrāde.

2018.gadā tika uzsākts projekts ‘‘Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi’’. Apmācības notika 43 grupām, kopā pakalpojumu saņēma 516 apmācāmie.

2018.gadā Mācību centrs ‘‘FIBRA’’ piedāvāja izglītības programmas dažādu kompetenču pilnveidei:

datorprasmju apguvei un pilnveidei tiek piedāvātas programmas gan iesācējiem, gan datorlietotājiem ar priekšzināšanām IKT jomā, gan IT jomas speciālistiem. Tiek piedāvātas programmas Eiropas digitālo kompetenču ietvaram atbilstošu datorprasmju apguvei (ar ECDL sertifikāciju), Datorprasmes grāmatvedībā (programma Jumis). Programmas tiek veidotas pēc individuāla un kolektīva pieprasījuma;

inženierzinātņu kompetences apguvei un pilnveidei ir izstrādātas profesionālās izglītības programmas kopās: ‘‘Metālapstrāde’’, ‘‘Būvdarbi’’, ‘‘Autotransports’’, ‘‘Koka izstrādājumu izgatavošana’’, ‘‘Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija’’;

sociālo prasmju kompetenču pilnveidei tiek piedāvātas programmas, kurās var apgūt sociālās aprūpes darba pamatus, paaugstināt sociālās aprūpes darbinieku kvalifikāciju

un profesionālās tālākizglītības programmā „Sociālā aprūpe” iegūt profesionālo kvalifikāciju „aprūpētājs”;

valodu kompetenci var pilnveidot vispārējos valodu apguvesursos, kā arī specializētos valoduursos. Vispārējos valoduursos mācībasnotiek 6 valodas prasmes līmeņos, programmasveidotas atbilstoši Eiropas Padomes pamatnostādņem „Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvē” Specializētie valodu kursi veidoti, lai sniegtu iespēju izglītojamajiem papildināt valodas zināšanas konkrētā profesionālā jomā: izglītībā, pakalpojumu sfērā, biznesa un mārketinga jomā.

Ir iespēja apgūt valodas grupā, individuāli vai pāru nodarbībās, izvēloties sev ērtu nodarbību grafiku un individuālām mācībām atbilstošu programmas saturu. Valodu apguvē tiek izmantoti jaunākie mācību līdzekļi audio un video materiāli, interaktīvie mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas.

uzņēmējdarbības kompetences pilnveidei pasākumi tiek organizēti uzņēmējdarbības uzsācējiem, uzņēmējiem, respektējot uzņēmēju ieteikumus, pieprasījumu un aktualitātes valsts ekonomikā. Ir izstrādātas izglītības programmas par dažādām ar uzņēmējdarbību saistītām tēmām, gan uzņēmumu vadītājiem, gan darbiniekiem.

Lai nodrošinātu iespēju veikt apmācības tuvāk apmācāmo dzīves vietai, Mācību centrs “FIBRA” ir, noslēdzis telpu nomas līgumus lielākajās Latgales reģiona pilsētās un novadu pagastos. IKVD ir reģistrētas 32 apmācību vietas un 11 vietas praktisko nodarbību organizēšanai.

Visas mācību klases ir nodrošinātas ar multimediju tehniku, interneta pieslēgumu, kas palīdz mācību procesu padarīt vizuāli uzskatāmu un dinamisku. Lai nodrošinātu kvalitatīvu teorētisko un praktisko mācību norisi, nepieciešamā materiāltehniskā bāze tiek plānveidīgi papildināta un atjaunota atbilstoši izglītības programmu prasībām.

Mācību centrs sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, piedaloties ESF projektā „Atbalsts bezdarbnieku apmācībai”, ESF projektā “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem”, ESF projektā „Jauniešu garantijas”, aktivitātē „Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošana”, atbalsta pasākumā “Darbnīcas jauniešiem”, atbalsta pasākumā “Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi”. No 2015.gada notiek sadarbība ar LR TM Ieslodzījuma vietu pārvaldi un VIAA par profesionālās pilnveides programmu apguves organizēšanu ieslodzījuma vietās. Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem, pašvaldību iestādēm un organizācijām. Uz klausot viņu un sabiedrības vēlmes, tiek organizēti kursi un semināri.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2018. gadā Mācību centra „FIBRA” darbs tika saistīts ar Rēzeknes pilsētas un Latgales reģiona attīstības prioritāšu atbalstu, sniedzot informatīvo un izglītojošo pakalpojumu piedāvājumu un pieejamību. Iestādes darbības virzieni nosaka, ka Mācību centrs „FIBRA” veic izglītojošo darbību Rēzeknes pilsētas pašvaldības un Latgales reģiona ekonomiskās, sociālās un izglītības politikas īstenošanā, veido un īsteno izglītības piedāvājumu iedzīvotājiem atbilstoši viņu vēlmēm un interesēm saskaņā ar reģiona attīstības vajadzībām, sekmē personības veiksmīgu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.

Mācību centra “FIBRA” darbības **misija** - Mācību centrs veido harmonisku personību, spējīgu darboties izvēlētajā profesijā, palīdz atklāt un izmantot cilvēciskās vērtības, prot darboties saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

Izglītības iestādes darbības **mērķi**:

1. Izglītojamo sagatavošana darba tirgus prasībām un dzīvei mūsdienu sabiedrībā.
2. Radīt apstākļus aktīvai darbībai, pašiniciatīvai un jaunradei izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Pilnveidot mācību procesu un izglītojamo izziņas intereses veidošanu, nodrošinot un izmantojot jaunākās tehnoloģijas.
4. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem.

Izglītības iestādes galvenie **uzdevumi**:

1. Nodrošināt elastīgu profesionālās izglītības programmu piedāvājumu atbilstoši darba tirgus pieprasījumam.
2. Sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus, veikt pārkvalifikāciju, profesionālo pilnveidi, kvalifikācijas paaugstināšanu konkurētspējas nodrošināšanai pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos.
3. Sniegt izglītojamajiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
4. Īstenot licencētas un akreditētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
5. Nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai iegūto darba tirgū atzītu profesionālo izglītību.
6. Iesaistīties ESF, ERAF un citos projektos izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.
7. Nodrošināt izglītības ieguvu izmantojot e-apmācības pakalpojumu.
8. Pilnveidot izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēmu, lai uzlabotu ikdienas darba rezultātus, procesu un dokumentu apriti.
9. Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību.
10. Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, ar mērķi, kopīgiem spēkiem, turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru un izstrādāt jaunas izglītības programmas.
11. Pilnveidot esošo materiāltehnisko bāzi.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Mācību centrs „FIBRA” katru gadu uzlabo izglītojošo darbību un īsteno iepriekšējā akreditēšanas vērtēšanas perioda ieteikumu izpildi. Iepriekšēja darbības periodā izglītības iestāde akreditējās laika periodā no 10.07.2017. līdz 16.07.2017. Tika akreditētas divas programmas - profesionālās pilnveides izglītības programma „Angļu valoda pakalpojumu nozarē strādājošiem (pamata līmenis)” (150 st.) un profesionālās tālākizglītības programma „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, iegūstamā profesionālā kvalifikācija „Drēbnieks” (640 st.). Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādītie ieteikumi (rekomendācijas) izpildīti.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma - 1. Mācību saturs

Kritērijs - 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību centrā „FIBRA” tiek piedāvātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas 46 profesionālās pilnveides izglītības programmas (2.pielikums) un 32 profesionālās tālākizglītības programma (1.pielikums).

Profesionālās izglītības programmas izstrādātas atbilstoši profesiju standartu prasībām un to īstenošanas procesā tiek nodrošināta profesijā nepieciešamo prasmju un kompetenču apguve. Profesionālās izglītības programmas izstrādātas, pamatojoties uz Izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām, Profesionālās izglītības saturu reglamentējošiem dokumentiem. Mācību centram ir sadarbība ar darba devējiem, kuri tiek iesaistīti izglītības programmu izstrādē.

Mācību priekšmetu programmas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai. Mācību priekšmetu programmas izskata un apspriež Metodiskajā komisijā. Pedagogi strādā atbilstoši mācību priekšmetu programmām, pārzina mācību priekšmeta standarta prasības, veic tematisko plānu izstrādi un nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai. Mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību.

Par izglītības programmas satura izstrādāšanu, aktualizēšanu, nepieciešamās profesionālās mācību dokumentācijas izstrādāšanu un sakārtošanu atbild direktore. Atbildīgā persona veic arī mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšanu izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, kā arī informē par situāciju dibinātāju.

Izglītības programmu īstenošanai tiek izstrādāts nodarbību saraksts, tas pēc nepieciešamības tiek precizēts, par izmaiņām tiek informēti gan pasniedzēji, gan izglītojamie. Izglītības procesa norise tiek noteikta Mācību centra „FIBRA” nolikumā. Pasniedzējiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar pasniedzēju pirms katras programmas īstenošanas reizes, ja nepieciešams, aktualizē un pilnveido izglītības programmas saturu atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un aktualitātēm attiecīgajā nozarē tā, lai izmaiņu apjoms nepārsniedz normatīvajos aktos pieļaujamās atkāpes. Izglītības programmu īstenošanā iesaistītie pasniedzēji piedalās jaunu programmu un metodisko materiālu izstrādē.

Pedagogi zina un izprot sava mācītā mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

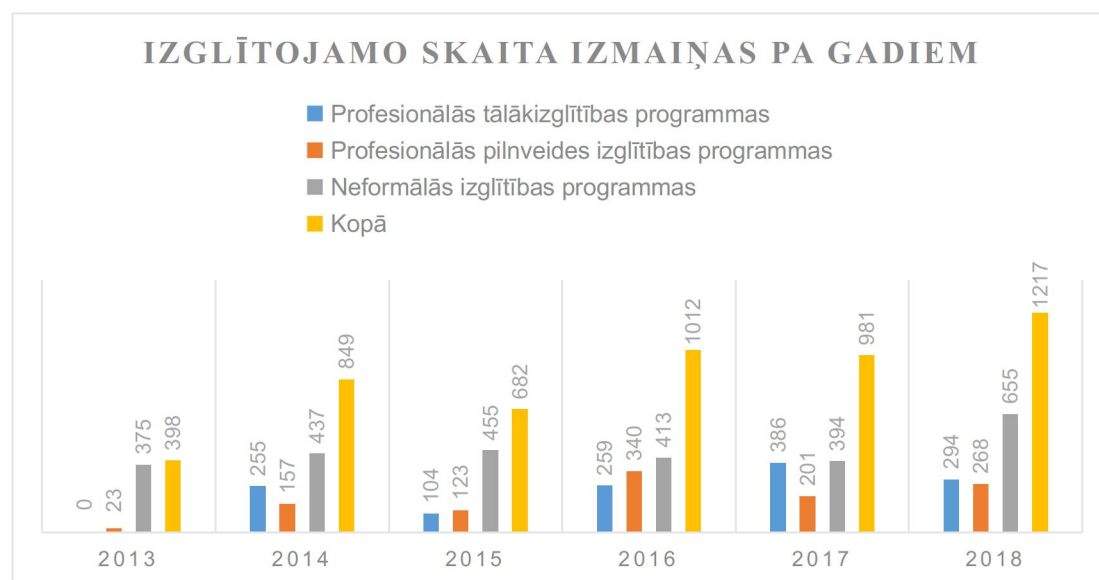
Izglītības iestādes vadība sekmīgi pārrauga programmu īstenošanu, sniedz nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un informāciju. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļiem. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas dažādos semināros un profesionālās pilnveidesursos.

Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām un darba tirgus prasībām. Sadarbībā ar darba devējiem izglītības programmu saturs tiek pilnveidots atbilstoši nozaru vajadzībām un to attīstībai.

2018.gadā sadarbībā ar darba devējiem ir izstrādāta profesionālās tālākizglītības programma “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas”, iegūstamā kvalifikācija “Šuvējs”. Programma tiek izstrādāta atbilstoši profesijas standartam un darba devēju ieteikumiem. 2018.gada jūlijā šī programma tika akreditēta. 2018.gadā aktualizēta profesionālās tālākizglītības programma “Būvdarbi”, iegūstamā kvalifikācija “Būvizstrādājumu galdnieks”. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 211 un IZM noteikumiem Nr.22, profesionālās tālākizglītības programmā ir ieviests mācību priekšmets “Sabiedrības un cilvēka drošība”, pārskatīts stundu skaits atsevišķām tēmām un papildināts izmantojamās literatūras saraksts.

Izglītojamo skaita izmaiņas pa gadiem

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Profesionālās tālākizglītības programmas	--	255	104	259	386	294
Profesionālās pilnveides izglītības programmas	23	157	123	340	201	268
Neformālās izglītības programmas	375	437	455	413	394	655
Kopā	398	849	682	1012	981	1217



Sasniegumi

Mācību centrs „FIBRA” piedāvā daudzveidīgas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības programmas.

Izglītības iestāde piedāvā pakalpojumus 32 apmācību vietās Latgales reģionā.

Mācību centrs sadarbojas ar NVA, Ieslodzījumu vietu pārvaldi, pašvaldībām viņu klientu apmācībā.

Mācību centrs sadarbojas ar nozaru speciālistiem un darba devējiem izglītības programmu izveidē, pilnveidošanā un aktualizēšanā.

Turpmākā attīstība

Paplašināt sadarbību ar nozaru organizācijām un uzņēmumiem jaunu izglītības programmu izstrādāšanā un esošo izglītības programmu aktualizēšanā.

Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi, paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai

Vērtējums – labi

Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes mācību procesa organizēšana balstās uz Mācību centra „FIBRA” nolikumu, kurā noteikti mācību procesa organizācijas noteikumi.

Mācību grupā izglītojamais tiek ieskaitīts ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Izglītojamie pirmajās nodarbību stundās tiek informēti par mācību procesa norisi, praktisko nodarbību uzdevumiem un norisi, kvalifikācijas praksi, organizatoriskajām prasībām, iekšējo kārtību, telpu izvietojumu, interneta pieejamību, mācību literatūras izmantošanas iespējām, stundu sarakstu un kalendāro grafiku, mācību tematisko plānu.

Katrai apmācību grupai tiek iekārtots grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai. Atbilstoši izglītības programmas saturam, grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā tiek veikti ieraksti par mācību priekšmetiem un pasniedzējiem, tiek ierakstīta informācija par izglītojamajiem. Pēc izglītojamo reģistrēšanas Izglītojamo reģistrēšanas un uzskaites grāmatā, ieraksta izglītojamā uzskaites kārtas numuru.

Pirms katras mācību grupas apmācību sākuma izglītības iestādes vadība informē pasniedzējus par mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanas kārtību un mācību centra izstrādātajiem noteikumiem “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (29.01.2013.). Mācību nodarbību uzskaites žurnālos ieraksti atbilst programmas mācību plānam, mācību nodarbību sarakstam un tematiskajam mācību priekšmeta plānojumam. Žurnālā tiek veikti ieraksti par izglītojamo apmeklējumu un sekmēm. Mācību nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšana tiek uzraudzīta, to kontrolē izglītības iestādes direktore. Žurnālu pārbaudes rezultāti tiek fiksēti sadaļā “Ieteikumi un aizrādījumi žurnāla iekārtošanā”, rezultāti regulāri tiek izskatīti un analizēti Metodiskās komisijas un Vadības sēdēs.

Mācību plānos paredzētās nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstiem, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību. Pēc pieprasījuma tiek īstenotas arī individuālās apmācības nodarbības, kas paredz pasniedzēja un izglītojamā kopīgi izveidotu mācību plānu un tā īstenošanu.

Izglītības programmu īstenošanā tiek iesaistīti pedagogi - savas jomas profesionāļi, kuri strādā nozares uzņēmumos un var nodot savas zināšanas un prasmes

izglītojamajiem, viņi ļoti veiksmīgi var aktualizēt mācību procesu atbilstoši nozares tā brīža prasībām.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus, izglītojamo aptaujas anketas un pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus. Regulāri tiek papildināta pedagogu datu bāze, kas nodrošina kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam. Mācību programmu īstenošanā pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktivitātēm.

Plānojot mācību procesa organizāciju, pasniedzēji tiek rosināti izmantot dažādas kvalitatīvas mācību metodes, formas un paņēmienus, balstoties uz izglītojamo praktisko pieredzi. Mācības tiek organizētas atbilstoši izglītojamo spējām un mācību priekšmeta specifikai, atbilstoši pieaugušo pedagoģijas pamatprincipiem. Mācību procesā pasniedzēji veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izteikt viedokli. Tiek izmantotas diskusijas, situāciju analīzes, atklātie jautājumi u.c. Izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs ir organizēts mērķtiecīgi, orientējoties uz optimālu mācību rezultātu sasniegšanu. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus, tiek izmantoti projektori, moderna biroja tehnika un datorklases ar interneta pieslēgumu. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti. Ja mācību procesā netiek izmantoti mācību līdzekļi (mācību grāmatas), izglītojamie saņem izdales mācību materiālus un ieteicamās papildliteratūras sarakstu, kā arī izglītojamajiem ir iespēja iegūt nepieciešamo mācību materiālu kopijas vai e-veidā.

Praktisko mācību īstenošana izglītības iestādē ir pilnībā nodrošināta un atbilst reālajai darba tirgus situācijai. Mācību centra vadība lielu uzmanību pievērš tieši praktisko mācību materiāltehniskās bāzes uzlabošanai un nepārtraukti sadarbojas ar tehnoloģisko iekārtu ražotājfirmām, tādējādi, finanšu iespēju robežās, nodrošinot jaunāko tehnoloģisko iekārtu izmantošanu praktisko mācību laikā.

Kvalifikācijas Prakses organizēšana notiek savlaicīgi, atbilstoši 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 785 "Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība". Mācību centrā ir izstrādāts Kvalifikācijas prakses nolikums (29.07.2013.). Izglītojamie prakses laikā tiek apdrošināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Prakses tiesiskais pamats ir trīspusējais kvalifikācijas prakses līgums. Mācību centra administrācija un dibinātājs regulāri tiekas ar uzņēmējiem, lai noskaidrotu viņu vēlmes un vajadzības jaunu darbinieku sagatavošanā un esošo darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanā. Regulāri tiek apzinātas prakses vietas, pārrunātas praktikantiem nepieciešamās prasmes un iemaņas, vēlamais praktikantu piesaistīšanas laiks.

Pirms kvalifikācijas prakses sākuma tiek apkopota informācija par prakses vietām un prakses vadītājiem uzņēmumos. Pēc apkopotās informācijas, tiek sagatavots rīkojums par izglītojamo norīkošanu kvalifikācijas praksē. Prakses vadītājs izglītojamos iepazīstina ar prakses norisi, ar izglītojamo tiesībām un pienākumiem prakses laikā, atkārtoti informē par darba drošības un aizsardzības jautājumiem, izsniedz prakses programmu, prakses dienasgrāmatu, prakses pārskata un praktikanta raksturojuma veidlapas un paskaidro to aizpildīšanas kārtību un iesniegšanas termiņus. Prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs kontrolē prakses norisi, sazinoties telefoniski, apmeklējot konkrētos nozares uzņēmumus un tiekoties ar prakses vadītājiem darba vietā. Daļa kvalifikācijas prakšu

līgumu tiek noslēgta ar uzņēmumiem, kuri jau iepriekšējos gados ir uzņēmuši izglītojamās kvalifikācijas prakses laikā. Ar šiem uzņēmumiem mācību centram izveidojusies veiksmīga sadarbība. Veidojot sadarbību izglītojamo apmācībā, uzņēmējiem ir iespējams sagatavot reālajām darba prasībām atbilstošu darbinieku un novērtēt viņas spējas prakses laikā. Savukārt veiktās praktikantu aptaujas ļauj noteikt viņu apmierinātības līmeni ar prakses apstākļiem un iespējām, ko uzņēmums ir piedāvājis. Izglītojamie augstu vērtē iespēju radoši strādāt, pozitīvu attieksmi, atsaucīgu kolektīvu un zinošus kolēģus, kuri veicina iespēju iepazīt profesiju un apgūt svarīgākās praktiskā darba iemaņas.

Izglītības iestādes kolektīvā valda profesionālas un lietišķi draudzīgas, savstarpējās uzticēšanās attiecības, tāpēc labvēlīgs ir sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju mācībām, uzturētu labu un pozitīvu attieksmi, pedagogi informē izglītojamās par jaunievedumiem pedagoģiskajā darbā, dalās ar saviem un savu kolēģu profesionāliem sasniegumiem un rezultātiem. Tiek noskaidrots katra izglītojamā mācību mērķis un motivācija, ko katrs gribētu sasniegt pēc kursu beigšanas. Pedagogi dod iespēju kursantiem sagatavot prezentāciju visai grupai par interesējošiem profesionāliem jautājumiem un kopīgi apspriest aktuālās tēmas, lai notiktu efektīvāka informācijas apmaiņa grupā.

Regulāri tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēta pedagogu darba kvalitāte. Mācību procesa analīzei tiek izmantota stundu hospitēšana, pārrunas ar pasniedzējiem un izglītojamajiem, izglītojamo anketēšana, kursu dalībnieku atsauksmes. Izglītības programmas noslēgumā izglītojamie aizpilda anketu, sniedzot savu viedokli par mācību procesu - izglītības programmas saturu, mācību metožu izmantošanu, pasniedzēju profesionālo kompetenci, mācību un tehnisko līdzekļu izmantošanu. Pedagoģiskajās sēdēs regulāri analizē izglītojamo atsauksmes. Nepieciešamības gadījumā pedagogus informē par nepieciešamajiem risinājumiem, konsultē un pārrauga to īstenošanu. Rezultātā tiek pilnveidoti mācību un metodiskie materiāli, kā arī veikti uzlabojumi mācīšanas un mācīšanās procesā.

Izglītības iestādē regulāri notiek metodiskās komisijas sēdes, kurās analizē mācību procesu. Metodiskā komisija analizē mācību satura atbilstību normatīvajiem aktiem un nozares tehnoloģiju prasībām, kā arī sniedz priekšlikumus administrācijai par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.

Sasniegumi

Izglītības iestādē mācību process notiek kvalitatīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Profesionālo priekšmetu pasniedzēji labi pārzina sava mācību priekšmeta specifiku un pasniegšanas metodiku.

Ir pozitīva pedagogu un izglītojamo attieksme pret mācību procesu, pastāv informācijas apmaiņa par mācību procesa norisi un tā uzlabošanas iespējām.

Ir laba sadarbība ar uzņēmējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakses organizēšanā.

Turpmākā attīstība

Paplašināt sadarbību ar darba devējiem praktisko nodarbību un kvalifikācijas prakšu kvalitātes uzlabošanai.

Turpināt pilnveidot mācību procesu, piesaistot jaunus profesionālus pasniedzējus, uzlabojot materiāli tehnisko bāzi.

Vērtējums – labi

Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību centrā izglītojamo mācīšanās process tiek organizēts mērķtiecīgi un efektīvi. Izglītības iestādes apmācāmie ir pieauguši cilvēki, kuri paši izvēlējušies apgūt konkrēto izglītības programmu. Viņi ir maksimāli ieinteresēti, lai mācību process būtu kvalitatīvs, lai apgūtā izglītības programma veicinātu viņu karjeras attīstību un darbā iekārtošanos. Mācīšanās rezultativitāte atkarīga no katra indivīda personīgās ieinteresētības, viņa izziņas procesu un gribas īpašībām, no viņa prasmes sadarboties. Mācīšanās rezultativitāti ietekmē arī mācīšanās ārējie nosacījumi, t.i., mācību procesa organizācija, mācību fiziskā un psiholoģiskā vide, izraudzītās mācību metodes, pedagoģiskais stils.

Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem. Uzsākot mācības izglītības programmā, izglītojamie tiek informēti par mācību darba organizāciju, prasībām, papildus atbalstu un iespējām, kā arī saņem kalendāro un tematisko nodarbību plānu, kuros norādīti konkrēti nodarbību datumi un laiki. Turpmāk mācību darbs norit atbilstoši šiem plāniem, bet, ja nepieciešams, plāni tiek koriģēti, atbilstoši grupas vajadzībām. Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti par pārbaudes darbiem, ieskaitēm un eksāmenu. Praktisko darbu veikšanai izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāli tehnisko bāzi.

Izglītības iestādes rīcībā ir jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi, kuri ir pieejami ikvienam programmas apguvējam.

Visi izglītojamie ir informēti par mācību programmas obligātajām prasībām. Lai sasniegtu programmas mērķi, padziļināta uzmanība tiek pievērsta praktiskām nodarbībām, kā arī tiek nodrošināta individuālā pieeja katram izglītojamajam.

Lai sasniegtu izglītības programmas mērķi, izglītojamajiem tiek arī piedāvāts izmantot pieejamos resursus: kopēšanas un printēšanas pakalpojumus, mācību un izziņošanās literatūras krājumu.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, piemēram, lekcijas, semināri, demonstrējumi, praktiskās nodarbības. Mācīšanās process norit efektīvi, ja izglītojamie tajā aktīvi iesaistās, savstarpēji sadarbojas un veido pozitīvu mijiedarbību ar pedagogiem. Izglītojamo personīgās līdzdalības veicināšanai pedagogi plaši pielieto aktīvās mācību metodes, palīdz izglītojamajiem noturēt mācību motivāciju, rosina strādāt atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu, strādāt patstāvīgi un grupās, vērtēt savu un citu darbu.

Dialogs kļūst arvien populārāks mūsdienu izglītībā, tā ir aktivitāte, virzība uz atklājumiem, jaunas izpratnes veidošanos, tas rosina ieklausīties otra teiktajā, māca vadīt sarunu, izteikt viedokli un pamatot to, attīsta iecietību pret citu atšķirīgu viedokli. Mācīšanās process organizēts tā, lai apgūto zināšanu konteksts atbilstu tam, kā zināšanas tiek praktiski pielietotas. Izglītojamie, veicot dažādus mācību uzdevumus, iesaistās reālu problēmu risināšanā, tā gūstot pieredzi un veidojot profesijai atbilstošas prasmes un iemaņas.

Izglītības iestādē dažādu programmu izglītojamajiem regulāri tiek rīkotas mācību ekskursijas uz nozares uzņēmumiem.

Lai aktīvāk iesaistītu izglītojamos mācību procesā, tiek rosināts veikt savu pašvērtējumu. Visvairāk tas izpaužas praktisko darbu procesā, piemēram, drēbnieki un šuvēji demonstrē un novērtē savus izstrādājumus.

Dažādu mācību metožu izmantošana nodrošina izglītojamo zināšanu un prasmju attīstību un mācību vielas apguvi. Gadījumā, ja izglītojamajam nav saprotams

kāds mācību vielas jautājums, ir iespējams izmantot konsultācijas pie pasniedzējiem. Sakarā ar to, ka nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts laiks individuālām konsultācijām, katram izglītojamajam var tikt veltīts laiks individuāli, atbildot uz viņu interesējošiem jautājumiem.

Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie mācību nodarbības nekavē, jo ir pietiekoši motivēti apgūt izvēlēto izglītības programmu. Izglītojamo apmeklējums tiek atzīmēts nodarbību žurnālā.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir labvēlīga mācīšanās vide, individuāla pieeja katram izglītojamajam, iespēja izmantot materiāltehniskos resursus.

Turpmākā attīstība

Turpināt uzlabot mācīšanās kvalitāti, ieviešot darbā jaunas, efektīvas un interesantas mācību metodes.

Paaugstināt izglītojamo līdzatbildību mācīšanās kvalitātes uzlabošanai.

Uzlabot praktisko nodarbību materiāli tehnisko bāzi.

Vērtējums – ļoti labi

Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādei ir izstrādāta “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (29.01.2013.). Vērtēšanas sistēma ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Pedagoģi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši izglītības programmā iekļautajām mācību priekšmetu programmām.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un ir atbilstoši piemērota. Vērtējums tiek atspoguļots nodarbību uzskaites žurnālos, izglītojamie zina savu vērtējumu. Profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas apguves gaitā tiek organizētas ieskaite, katra priekšmeta noslēgumā tiek organizēta noslēguma ieskaite/eksāmens, bet programmas noslēgumā - integrētais eksāmens vai ieskaite. Vērtējumam izmanto vienotu vērtējuma skalu, kas nodrošina vienādu pieeju visu darbu vērtēšanai.

Profesionālās tālākizglītības programmās pārbaudes darbi un vērtēšanas kritēriji tiek noteikti atbilstoši licencētās/akreditētās programmas saturam. Vērtējumi tiek uzskaitīti apmeklējumu žurnālā un analizēti gan grupas ietvaros, gan mācību gada ietvaros, gan mācību programmas ietvaros un tiek izmantoti, lai vērtētu mācību kvalitāti un risinātu jautājumus par tās uzlabošanu.

Pedagoģi lielu vērību pievērš un nodarbībās plāno laiku, kopīgi paveiktā darba rezultātu izvērtēšanai, izmantojot sarunas par sasniegto un māca veikt pašvērtējumu. Individuāli aicina izglītojamos saskatīt savus sasniegumus un paškritiski sekot līdzi savai izaugsmei.

Darba devēji iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās par katru prakses dienu ar vērtējumu 10 baļļu sistēmā vai ieskaitīts/neieskaitīts, prakses beigās izliekot gala novērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēju ieteikumi un padomi tiek apkopti prakses pārskatā, kā arī darba devējs/prakses vadītājs raksta praktikanta raksturojumu.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek plānoti un organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē pastāvīgi tiek veikts darbs pie eksāmenu jautājumu datu bāzes izstrādes un papildināšanas, kas nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas

atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Valsts kvalifikācijas eksāmenu jautājumi, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek izstrādāti sadarbībā ar darba devējiem, pedagogiem un profesionālām organizācijām. Izglītības iestāde profesionālās kvalifikācijas eksāmenus plāno pie mācību programmas realizācijas uzsākšanas, vienu mēnesi iepriekš saskaņojot eksāmena komisiju un eksāmenu saturu IZM atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tiek veidota kvalifikācijas eksāmenu vērtēšanas komisijā iekļaujamo personu datu bāze. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvā ir vietējie darba devēju pārstāvji, savas jomas profesionāļi. Kvalifikācijas eksāmenu norisei ir piemērotas telpas un materiāltehniskais nodrošinājums. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija tiek glabāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde sistemātiski apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Šo informāciju analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Analīžu rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidei turpmākajam periodam.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vērtēšanas principiem, vērtēšana ir objektīva un regulāra.

Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu izstrāde, norise un personālsastāva atlase notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Turpmākā attīstība

Turpināt pilnveidot profesionālo kvalifikācijas eksāmenu jautājumu un praktisko uzdevumu bāzi.

Vērtējums – labi

Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību centram ir izstrādāta „Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (29.01.2013.), kura atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek fiksēti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā, tie tiek apkopoti un analizēti ar tai sekojošu darbu mācību sasniegumu pilnveidi. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīze ļauj savlaicīgi diagnosticēt un risināt izglītojamo mācīšanās problēmas. Mācību rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu.

Sasniegumi

Izglītības iestādē ir vienota izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri, objektīvi, ievērojot vienotas prasības.

Mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti, pielietojot dažādus pārbaudes veidus.

Turpmākā attīstība

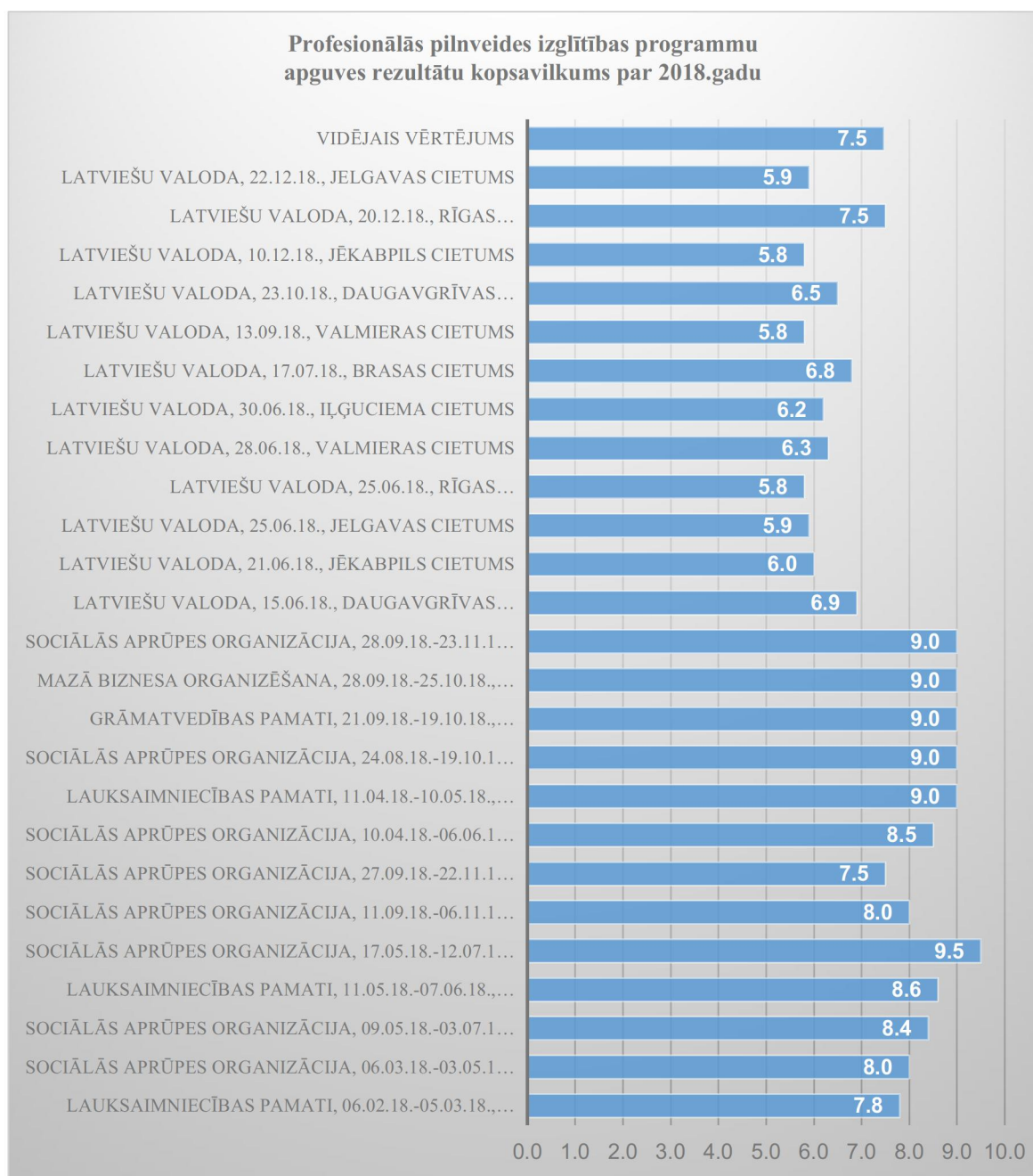
Pilnveidot pārbaudes darbu saturu un pārbaudes formas, diferencējot pārbaudes uzdevumus pēc dažādas grūtības pakāpes.

Vērtējums – labi

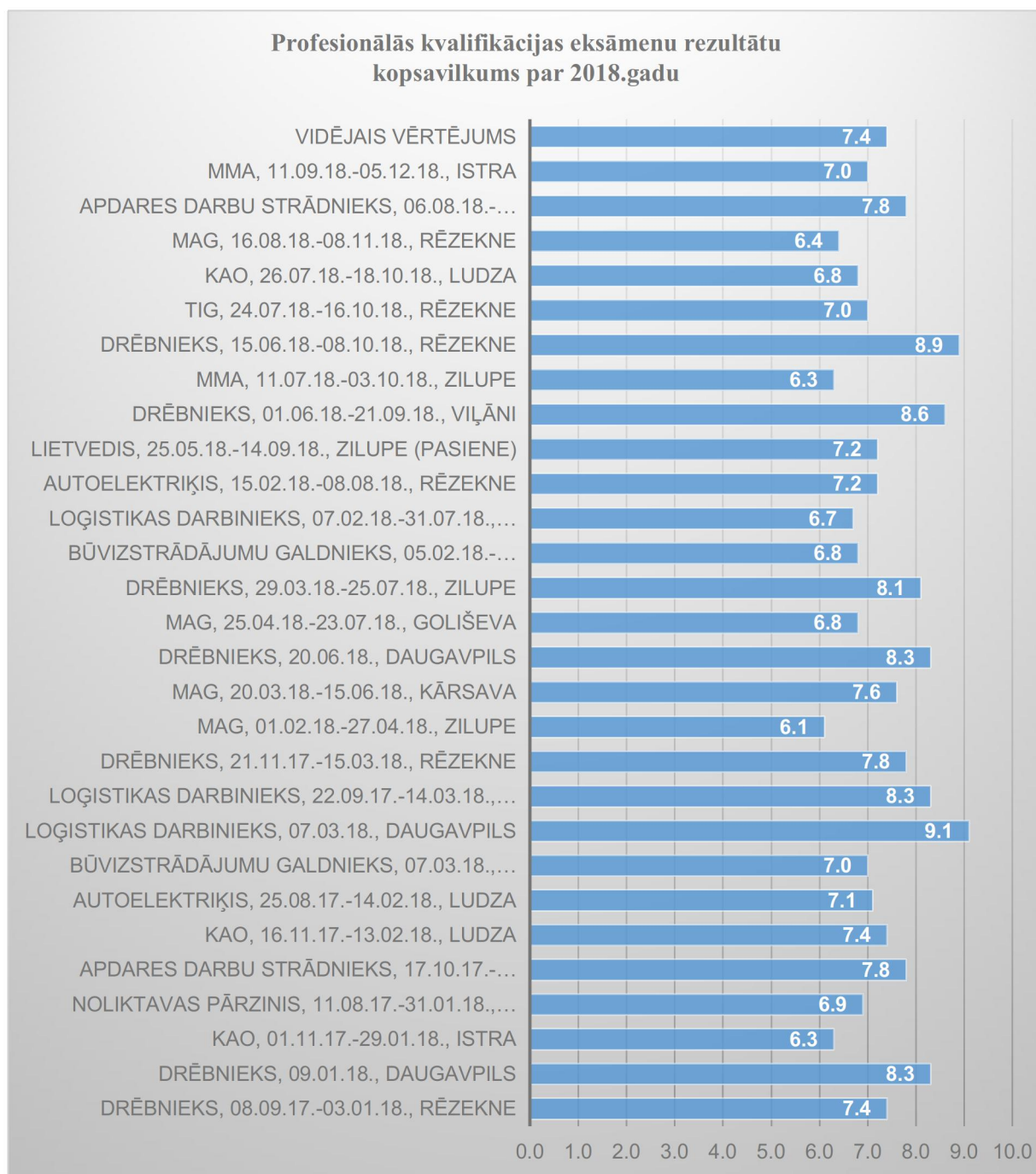
Kritērijs 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

2018.gadā izglītības iestāde realizēja **25 profesionālās pilnveides izglītības programmas**. Profesionālās pilnveides izglītību apguva 268 izglītojamie. No tiem 12 grupas (144 apmācāmie) tika organizētas ieslodzījumu vietās. Programmu apguves noslēgumā izglītojamie kārtoja noslēguma pārbaudes darbu. Ir analizēti noslēguma pārbaudes darbu rezultāti.

Profesionālās pilnveides izglītības programmu noslēguma pārbaudes darbu rezultāti ir labi. Apkopoti visu noslēguma pārbaudes darbu rezultāti, vidējais vērtējums - 7.5 balles.



2018. gadā mācību centrā īstenotas 28 profesionālās tālākizglītības programmas. Profesionālo tālākizglītību apguva 294 izglītojamie. 81 izglītojamais ieguva 3. profesionālo kvalifikāciju “Loģistikas darbinieks”, „Noliktavas pārzinis”, “Būvizstrādājumu galdnieks” un „Autoelektriķis”, 205 izglītojamie ieguva 2. profesionālo kvalifikāciju- “Klientu apkalpošanas operators”, “Lietvedis”, “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)”, “Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vide (TIG)”, „Rokas lokmetinātājs (MMA)”, „Drēbnieks”, „Apdares darbu strādnieks”. Programmas apguves noslēgumā izglītojamie kārtoja valsts noslēguma eksāmenu. Eksāmenu rezultāti tika apkopoti un analizēti. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums - 7.4 balles (labi).



Apkopota informācija par izglītojamo profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātiem pēdējo piecu gadu laikā

Izglītības programmas nosaukums	Iegūstamā kvalifikācija	Vidējais vērtējums izglītības iestādē				
		2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas operators	8,05	7,57	6,7	8.1	6.8
	Lietvedis	7,95	7,94	8,25	7.87	7.2
Metālapstrāde	Lokmetinātājs metināšana ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)	6,78	6,68	6,25	6.55	6.73
	Lokmetinātājs metināšana ar mehānizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG)	---	6,78	7	7.5	---
	Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG)	---	6,33	---	---	7.0
	Rokas lokmetinātājs (MMA)	---	---	6,8	6.5	6.65
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	7,85	7,42	7.1	7.2	8.03
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	Drēbnieks	---	---	8.1	8.4	8.2
Komerczinības	Noliktavas pārzinis	---	---	7,1	---	6.9
Autotransports	Autoelektriķis	---	---	7,5	6.6	7.15
Būvdarbi	Apdares darbu strādnieks	---	---	6,1	6.6	7.8
	Bruģētājs	---	---	---	5.3	---
Koka izstrādājumu izgatavošana	Mēbeļu galdnieks	---	---	---	5.7	---
	Būvizstrādājumu galdnieks	---	---	---	---	6.9

2018. gadā tika īstenotas **65 neformālās izglītības programmas**. Neformālo izglītību apguva 655 izglītojamie. No tiem 17 apmācāmie (2 grupas) tika iesaistīti atbalsta pasākumā “Darbnīcas jauniešiem”. Neformālās izglītības programmas apguves noslēgumā visi izglītojamie sekmīgi nokārtoja noslēguma ieskaites.

Sasniegumi

Izglītojamie profesionālās kvalifikācijas eksāmenos uzrāda labus un ļoti labus rezultātus.

Mācību centrā notiek sistemātiska kvalifikācijas eksāmenu rezultātu uzskaitē, apkopošana un analīze.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot sadarbību ar darba devējiem organizējot profesionālā kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisi.

Vērtējums – ļoti labi

Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Mācību centra personālam un izglītojamajiem ir korektas un laipnas attiecības, ar savstarpējo cieņu un uzticēšanos.

Izglītības iestādes vadība seko mācību procesa norisei, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo sociālpsiholoģisko atbalstu. Mācību centram ir laba sadarbība ar sociālajiem dienestiem un citām organizācijām, lai nepieciešamības gadījumā, izglītojamie varētu saņemt palīdzību, konsultācijas. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija, kur griezties pēc psiholoģiskā atbalsta.

Mācību centrā nodarbības vada zinoši, profesionāli pedagogi - gan sociālie pedagogi, gan psihologi, gan juristi. Arī viņi sniedz izglītojamajiem atbalstu un konsultācijas savas kompetences jomā. Izglītības iestādes vadība un darbinieki iedvesmo un atbalsta apmācāmos izvēlēties sev atbilstošu prakses vietu, palīdz aizpildīt CV un motivācijas vēstuli, ja apmācāmais vēlas pieteikties kādai vakancei.

Sasniegumi

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem drošu, emocionāli labvēlīgu mācību vidi.

Izglītojamajiem ir pieejams sociālpedagoģiskais un psiholoģiskais atbalsts.

Turpmākā attīstība

Turpināt mācību vides labiekārtošanu atbilstoši darba plānam.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mācību centrā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Iestādē ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu darbinieku un izglītojamo veselības un drošības apdraudējumu iestādē.

Informatīvajos aktos, noteiktajā kārtībā izstrādāti un apstiprināti „Iekšējie darba kārtības noteikumi” (10.03.2015.) un „Iekšējās kārtības noteikumi” (10.03.2015.), kas ietver informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju un darbību, izglītojamo un darbinieku tiesībām, atbildību un pienākumiem, kārtības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijas visiem veicamajiem darbiem, pasākumiem un situācijām. Ir izstrādāti “Telpu izmantošanas un uzturēšanas noteikumi” (01.02.2012.) un „Datorklases izmantošanas noteikumi” (02.02.2013.), kā arī darba drošības noteikumi atbilstoši profesiju praktisko darbu specifikai. Izstrādāta „Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība profesionālās izglītības programmās” (apstiprināta 10.02.2014.).

Uzsākot mācības un praktiskās apmācības, izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba aizsardzības instrukcijām attiecīgo darbu veikšanai. Pirmajā nodarbībā izglītības iestādes vadība informē un iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, kuros iekļauti punkti par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmo medicīnisko palīdzību. Izglītojamie ar savu parakstu nodarbību uzskaites žurnālā apliecina par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām iestādē redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - norādes par izejām, evakuācijas plāni,

nodarbību telpās - iekšējās kārtības noteikumi. Iestādes personāls ir iepazīstināts ar iestādes evakuācijas plānu, darba kārtības un drošības noteikumiem.

Ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa, telpās ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, kuru skaits ir atbilstošs ugunsdrošības noteikumu prasībām. Telpas ir aprīkotas ar automātisko ugunsdrošības un dūmu signalizāciju. Izglītojamie un personāls ir informēti par rīcību traumā, pēkšņas saslimšanas, avāriju, bojājumu vai citu ārkārtas situāciju gadījumā. Darbinieki un izglītojamie zina, kā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, glābšanas dienestu vai citu nepieciešamo palīdzību.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, ir sastādīts telpu uzkopšanas grafiks.

Sasniegumi

Mācību centrs nodrošina izglītojamajiem un darbiniekiem drošu mācību un darba vidi.

Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija un aprīkojums.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības.

Turpmākā attīstība

Stingri ievērot darba aizsardzības prasības visās izglītības iestādes aktivitātēs.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs- 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde nodrošina izglītības pakalpojumus pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, kā arī ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību personām ar speciālajām vajadzībām. Darbs ar šādiem izglītojamiem ir koordinēts un pārraudzīts.

Izglītības iestādei ir noslēgts sadarbības līgums ar biedrību „Latvijas Invalīdu atbalsta asociācija” par sadarbību vides pieejamības uzlabošanas pakalpojumu sniegšanā.

Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai, jo izglītojamie ir pieaugušie ar ļoti dažādu iepriekšējo mācību un darba pieredzi, kas pamatu pamatos no pedagoga pieprasa mācību darba diferenciaciju – individuāla pieeja katram. Pedagogi mācību sākumā noskaidro izglītojamo iepriekšējo zināšanu līmeni un turpmākajā mācību gaitā, iespēju robežās, izglītojamiem ar labāku zināšanu līmeni dod tēmas apguvei paredzētos uzdevumus ar padziļinātu sarežģītības līmeni. Jau mācību procesa sākumā pedagogi informē par iespējam konsultēties – klātienē, telefoniski, vai elektroniski.

Izglītības iestādē ir atbilstošs personāls, nepieciešamie resursi un speciāls aprīkojums, lai nodrošinātu mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Sasniegumi

Mācību centrs nodrošina apmācības izglītojamajiem tuvu viņu dzīvesvietai.

Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai.

Ir noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Invalīdu atbalsta asociāciju.

Turpmākā attīstība

Turpināt pielāgot mācību telpas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Vērtējums – ļoti labi

Joma – 5. Iestādes vide

Kritērijs – 5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Kolektīva darbs balstās uz

atbildības, uzticības, godprātības un taisnīguma principiem. Kopības apziņu veicina gan kopīgi veiktais darbs, gan arī iestādes tradīcijas un pasākumi.

Izglītības iestādes vadība regulāri seko programmu īstenošanai, apzina izglītojamo vajadzības, tās tiek uzklaustītas un iespēju robežās respektētas. Izglītojamo uzvedību un kārtību mācību iestādē nosaka iekšējās kārtības noteikumi. Ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot mācības izglītības programmā. Personāls un izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Pedagogu un izglītojamo savstarpējās attiecības balstās uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību.

Lai noskaidrotu izglītojamo viedokli par apmierinātību ar pakalpojumu kvalitāti, izglītojamie kursu noslēgumā aizpilda aptaujas anketu. Izglītojamiem ir iespēja iesniegt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai gan vērsoties pie iestādes vadības, gan rakstiski savus priekšlikumus izsakot ieteikumu, priekšlikumu un sūdzību grāmatā. Ir izstrādāts konfliktu risināšanas mehānisms.

Izstrādāts ētikas nolikums. Iestādes vadības pieejamību nodrošina pieņemšanas laiki. Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

Sasniegumi

Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.

Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

Turpmākā attīstība

Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Lai veicinātu izglītības pakalpojumu pieejamību pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, izglītības iestāde ir reģistrējusi IKVD Izglītības iestāžu reģistrā 32 apmācību īstenošanas vietas un 11 praktisko nodarbību norises vietas. Rēzeknē ir iegādāts nekustāmais īpašums, tāpēc apmācības notiek vienā adresē. Ir izveidotas filiāles Daugavpilī un Krāslavā. Ir reģistrētas apmācību vietas lielākajās Latgales reģiona pilsētās - Ludzā, Balvos, Kārsavā, Zilupē, Viļānos un 19 novadu pagastos. Visās apmācību vietās ir saņemts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums un Veselības inspekcijas atzinums par objekta gatavību darbības uzsākšanai vai turpināšanai. Izglītības iestādē ir pieejami kontroles institūciju veikto pārbaužu dokumenti.

Mācību centra telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, atbilstošas sanitāro normu prasībām. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Mācību kabinetu aprīkoti ar mēbelēm un nepieciešamo tehniku. Telpās ir ventilatori, kas palīdz ļoti karstajā vasaras laikā kvalitatīvi novadīt nodarbības. Mācību telpās ir ļoti labs apgaismojums, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts vietējais apgaismojums. Telpas tiek labi apkurinātas ziemā, telpās ir silti un mājīgi. Visi mācību telpu logi ir aprīkoti ar žalūzijām, lai novērstu saules staru nevēlamu ietekmi uz izglītojamiem un mācību darbu. Telpas regulāri tiek izvēdinātas mācību pārtraukumos, telpā tiek nodrošināts svaigs gaiss un optimāls gaisa mitrums.

Sanitāri higiēniskie apstākļi iestādes telpās ir atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām, sanitārajos mezglos ir šķidrās ziepes, papīra roku dvieļi, tualetes papīrs, papīrgrozi, kas ir izvietoti pietiekošā daudzumā atbilstošās vietās.

Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks. Tas tiek plānots atbilstoši īstenoto programmu nodarbību plānam. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Iestādē ir norādes par telpām un to atrašanās vietu. Ir noteikta telpu izmantošanas kārtība, tā tiek ievērota.

Mācību kabineti un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas. Par telpu vēdināšanu, uzkopšanu, atbilstošas temperatūras nodrošināšanu atbild tehniskais personāls.

Izglītības iestādes teritorija un apkārtnē tiek kopta un apzaļumota. Iestāde slēdz līgumus par atkritumu izvešanu un teritorijas apzaļumošanu.

Sasniegumi

Izglītības iestādes telpas ir droša, mājīga un labiekārtotas.

Sanitāri higiēniskie apstākļi iestādes telpās ir atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Turpmākā attīstība

Turpināt darbu drošas mācību un darba vides sakārtošanā.

Nodrošināt telpu un materiāltehniskās bāzes racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu.

Vērtējums – ļoti labi

Joma - 6. Iestādes resursi

Kritērijs - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Mācību telpu platība un iekārtojums atbilst izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mācību plānam, nodarbību grafikam, programmā veicamajām aktivitātēm un izglītojamo skaitam.

Telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Iestādē ir pieejama īstenojamajām izglītības programmām atbilstoša mācību un metodiskā literatūra. Tiek sagatavoti daudzveidīgi mācību, metodiskie materiāli izglītības programmas īstenošanai, ar kuriem tiek nodrošināti izglītojamie mācību procesā, mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana.

Pasniedzēji savā darbā izmanto IT, multimediju projektorus, audio un video aparatūru, kopēšanas un drukas iekārtas. Visās auditorijās ir pieejams pastāvīgais vai bezvadu interneta pieslēgums. Iestādē ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Programmu īstenošanai nepieciešamais inventārs un tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā. Inventāram un iekārtām regulāri tiek veikta profesionāla apkope un remonts.

Sasniegumi

Mācību centrā ir laba materiāltehniskā bāze, tā tiek regulāri uzlabota un papildināta.

Izglītības iestādē ir mobilās pārvietojamās portatīvo datoru datorklases.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot materiāltehnisko bāzi izglītības programmu praktisko darbu apguvei.

Vērtējums – labi

Kritērijs - 6.2. Personālrresursi

Izglītības programmu īstenošanai tiek piesaistīti pasniedzēji, ar kuriem tiek noslēgti darba līgumi uz programmas īstenošanas laiku. Izglītības iestādes personāla

izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogiem ir profesionālā izglītība nozarē un iegūta pedagoģiskā izglītība.

Pamatojoties uz iestādes pedagogu datu bāzi, nepārtraukti notiek pedagogu sastāva analīze, plānoti profesionālās pilnveides pasākumi, lai mērķtiecīgi tiktu papildināts un uzlabots pedagogu sastāvs.

Izglītības iestādē veicina un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Izglītības iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kas regulāri tiek aktualizēts, līdz ar to pedagogi seko līdzi kursu nepieciešamībai. Kursu apmaksu pedagogi veic gan no saviem līdzekļiem, gan apmaksu veic izglītības iestāde. Daļa pedagogu izglītību papildinājaursos, kas notikuši par ESF līdzekļiem dažādu projektu ietvaros. Te jāpiemin gan kursi konkrētajā profesionālās darbības jomā, gan sadarbībā ar uzņēmumiem vai citām izglītības iestādēm un organizācijām. Tā sadarbībā ar Rēzeknes Augstskolu tika apgūti kursi didaktikā, apgūtas pedagoģiskās zināšanas un iegūts sertifikāts par tiesībām veikt pedagoģisko darbību. Notiek sadarbība ar Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas Metodisko centru. Mācību centrs atbalsta pedagogu iesaistīšanos dažādos ar pedagoģisko darbu saistītos projektos, papilddarbos un citās aktivitātēs. Tādā veidā pedagogi gūst pieredzi un jaunas idejas savam darbam. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu radošu pieeju un novitāšu ieviešanu mācību procesa organizēšanā. Ir izstrādāti pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kritēriji.

Sasniegumi

Izglītības iestādē strādā kvalificēts un profesionāls pedagoģiskais personāls.

Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību centra vadība atbalsta un rosina pedagoģiskās kvalifikācijas pilnveidi.

Turpmākā attīstība

Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos un citās aktivitātēs.

Vērtējums – ļoti labi

Joma 7 - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Pašvērtēšana aptver visus izglītības iestādes darba aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Izglītības iestāde regulāri analizē un vērtē izglītības iestādes darbu visās jomās. Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas individuālā un grupu darba metodes, darbinieku vērtējums un vadības vērtējums. Izvērtēšanas rezultātā tiek aktualizēti esošie iestādes darbību reglamentējošie dokumenti un izstrādāti jauni, ar mērķi novērst iespējamos riskus. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanā tiek iesaistīts viss personāls. Regulāri notiek vadības sēdes, kurās tiek analizēta un izvērtēta iestādes darbība, tiek veikta iestādes izglītojošā darba un pasākumu analīze, kopīgi plānoti iestādes nozīmīgākie pasākumi, apspriesti aktuālie jautājumi. Vadības sanāksmes tiek protokolētas. Iestādes gada darba rezultāti tiek analizēti vadības sēdē. Ir izstrādāts darba plāns kārtējam gadam. Darbs tiek plānots, pamatojoties uz iepriekšējā gada darba analīzi. Ir sagatavots izglītības iestādes attīstības plāns trim gadiem saskaņā ar sociālo pasūtījumu un reģiona attīstības tendencēm. Plāns tiek pilnveidots, ņemot vērā reģiona attīstības tendences un izglītības iestādes iespējas. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma, ir ietverta analīze par iepriekšējiem periodiem. Ir noteiktas attīstības prioritātes, prioritāšu īstenošanas plānojums ietver konkrētos sasniedzamos rezultātus, to novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu katram posmam.

Lai īstenotu izglītības programmas, ir pasākumu plāns mācību līdzekļu papildināšanai un aprīkojuma atjaunošanai.

Atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai, regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums. Materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai un tās funkcionālajām nepieciešamībām, tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datu bāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
 - darba kvalitātes novērtēšanai un uzlabošanai;
 - finansiālās darbības analīzei;
 - izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.
- Izglītības iestādes informatīvā datu bāze tiek veidota šādos virzienos:
- izglītojamie;
 - pedagoģiskais sastāvs;
 - mācību programmas;
 - sadarbības partneri;
 - prakses vietas;
 - kvalifikācijas eksāmenu jautājumi.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

Sasniegumi

Mācību centram ir noteiktas attīstības prioritātes, to īstenošanas plāns ietver konkrētus sasniežamus rezultātus un novērtēšanas kritērijus.

Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā informatīvā datu bāze.

Turpmākā attīstība

Izglītības darba vērtēšanas procesā daudz lielākā skaitā iesaistot darba devējus.

Vērtējums – labi

Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mācību centrs FIBRA ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „FIBRA” dibināta pieaugušo izglītības iestāde. Izglītības iestādi vada Mācību centra “FIBRA” direktors, kas organizē, plāno un pārrauga iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadības darbs tiek īstenots izglītības, administratīvajā un saimnieciskajā jomā.

Izglītības iestādē ir izstrādāta normatīvajos aktos (06.03.2007. noteikumi Nr.165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju”) noteiktā dokumentācija, tā sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu noformēšanas prasībām. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar izglītības iestādes normatīvajiem dokumentiem ir iepazīstināti darbinieki, pedagogi un izglītojamie.

Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām (MK noteikumi Nr. 916, 28.09.2010. „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes personāla pienākumi ir noteikti amatu aprakstos un darba līgumos.

Darbs tiek organizēts atbilstoši LR un iestādes normatīvo dokumentu prasībām:

- Izglītības likumam,
- Profesionālās izglītības likumam,
- Mācību centra „FIBRA” nolikumam,
- Mācību centra „FIBRA” iekšējās kārtības noteikumiem,
- Mācību „FIBRA” izglītības programmu izstrādes un īstenošanas kārtībai u.c.

Ir izstrādātas elektroniskās datu bāzes iekšējai lietošanai, kas nodrošina precīzu datu uzskaiti, ļauj veikt informācijas atlasīšanu, veikt izglītības programmu īstenošanas pārraudzību.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko sastāvu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Izglītības iestādes vadībai ir noteikti laiki, kuros tiek pieņemti apmeklētāji.

Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

Sasniegumi

Mācību centra darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes dokumentācija ir pārskatāma sakārtota, ērti lietojama.

Turpmākā attīstība

Regulāri aktualizēt izglītības iestādes iekšējos dokumentus, nodrošinot to atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām.

Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju.

Vērtējums – labi

Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību „FIBRA”, ar kuru ir visciešākā sadarbība mācību procesa organizēšanā un profesionālo izglītības programmu īstenošanā izglītības iestādē. Izglītības iestādei ir regulāra un iestādes darbību veicinoša sadarbība ar dibinātāju.

Izstrādājot izglītības programmas, veicot to īstenošanu un iesaistoties dažādos projektos, kuri saistīti ar apmācībām, izglītības iestāde sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Valsts izglītības attīstības aģentūru.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, darba devējiem.

Sadarbība ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos; darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;

Sadarbība ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- izglītojamo prakšu vietu organizācija;
- jaunāko tehnisko līdzekļu - aprīkojuma iespējama iegāde;
- praktisko mācību kvalitātes uzlabošana u.c.

Mācību centrs sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, piedaloties ESF projektā „Atbalsts bezdarbnieku apmācībai”, ESF projektā “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem”, ESF projektā „Jauniešu garantijas”, aktivitātē „Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu īstenošana”, atbalsta pasākumā “Darbnīcas jauniešiem”, atbalsta pasākumā “Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi”. No 2015.gada notiek sadarbība ar LR TM Ieslodzījuma vietu pārvaldi un VIAA par profesionālās pilnveides programmu apguves organizēšanu ieslodzījuma vietās. Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem, pašvaldību iestādēm un organizācijām. Uz klausot viņu un sabiedrības vēlmes, tiek organizēti kursi un semināri. Mācību centrs piesakās pašvaldību izsludinātajos konkursos par pieaugušo apmācību mūžizglītības pasākumu īstenošanu.

Sasniegumi

Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, valsts un pašvaldību institūcijām, uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām.

Turpmākā attīstība

Turpināt aktīvi iesaistīties ESF projektu realizācijā, nodrošinot bezdarbnieku un darba meklētāju apmācību.

Analizēt darba devēju un darba ņēmēju vēlmes un vajadzības, nodrošinot mūžizglītību, profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.

Vērtējums – labi

5. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgais, specifiskais).

1. Mācību centrs „FIBRA” piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras iepirkumos no 2011. gada īsteno neformālās izglītības programmas, profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas.
2. Mācību centrs „FIBRA” veiksmīgi piedalās ESF projekta “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem” atbalsta pasākumā “Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi”.
3. Izglītības iestāde ieguva NVA atzinību par ESF projekta „Jauniešu garantijas” atbalsta pasākuma “Darbnīcas jauniešiem” īstenošanu.
4. Izglītības iestāde Mācību centrs „FIBRA” ir paplašinājusi un uzlabojusi materiāltehnisko un praktisko nodarbību mācību bāzi.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

1. Turpināt pilnveidot izglītības programmu nodrošinājumu un materiāli tehniskās bāzes attīstību.
2. Turpināt sekot pieprasījumam darba tirgū un veidot jaunas, aktuālas programmas dažādām mērķauditorijām, aktualizēt esošās izglītības programmas.
3. Ieviest e-apmācības iespējas.
4. Turpināt piesaistīt dažādu fondu finansējumu, iesaistoties dažādu projektu īstenošanā izglītības pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai.
5. Paplašināt sadarbības tīklu izglītības un uzņēmējdarbības attīstībai Latgales reģionā.
6. Piesaistīt jaunus augsti kvalificētus pasniedzējus un veicināt esošo pedagogu profesionālo pilnveidi.

Iestādes vadītājs

Aija Lebuse

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību ”FIBRA” valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Igors Kravčenko

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2019.gada 8.janvārī

(datums)